

משרד העלייה והקליטה
Министерство алии и интеграции



Трудоустройство

19-е издание

רוסית | תעסוקה





Издано

Департаментом информации и публикаций

Министерства алии и интеграции

Иерусалим 9422917, ул. Кинг Джордж 16-бет

© Все права сохраняются

Иерусалим 2019

Руководитель департамента: Ида Бен-Шитрит

Материал подготовили: Лена Фикс, Виктор Некрасов

Reg. № 1108719190

הופק על ידי

אגף מידע ופרסום

משרד העלייה והקליטה

רח' המלך ג'ורג' 16 ב', ירושלים 9422917

© כל הזכויות שמורות

ירושלים 2019



www.klita.gov.il

Центр информации для репатриантов: 03-9733333/*2994

e-mail: info@moia.gov.il

YouTube  

הודפס על ידי המדפיס הממשלתי



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВСТУПЛЕНИЕ	5	מבוא
ПОМОЩЬ МИНИСТЕРСТВА АЛИИ И ИНТЕГРАЦИИ	7	סיוע משרד העלייה והקליטה
Индивидуальная программа по трудоустройству	8	תוכנית תעסוקתית אישית
Центры трудоустройства	8	מרכזי תעסוקה לעולים ולתושבים חוזרים
Помощь в финансировании заработной платы	9	קידום העסקה: סיוע במימון שכר העולים
Поддержка частных предпринимателей	10	יזמות עסקית
Центр интеграции в науке	12	המרכז לקליטה במדע
Помощь деятелям искусства и спортсменам	12	המרכז לקליטת אמנים וספורטאים עולים
Программа "Ваучер"	14	שוברי סיוע – ואוצ'רים
Лицензии на работу и подтверждение квалификации	16	רשינונת עבודה/אישורים מקצועיים
Семинары по поиску работы (СЭЛА)	20	סדנאות לחיפוש עבודה (סל"ע)
Пособие по обеспечению прожиточного минимума	21	הבטחת הכנסה
ПОИСКИ РАБОТЫ И ПОСТУПЛЕНИЕ НА РАБОТУ	22	חיפוש עבודה והליך הקבלה לעבודה חדשה
Как искать работу	22	כיצד לחפש עבודה
Трудовая автобиография	26	קורות חיים
Подтверждение дипломов и ученых степеней	27	אישור תעודות ותארים אקדמיים
Подача документов	31	הליך הקבלה לעבודה
Тестирование и экзамены	32	מבחנים ומבדקים
Собеседование с работодателем	36	ריאיון עם מעסיק
Заключение договора	38	חתימת חוזה
Взаимоотношения работодателя и подчиненного	39	יחסי עובד-מעסיק



ПРАВА ТРУДЯЩИХСЯ	41	זכויות עובדים
Законы о равных правах на работе	41	חוקי שוויון בעבודה
Трудовые договоры	42	הסכמי עבודה
Трудовой статус	44	מעמד העובד
Защита прав трудящихся	44	הגנה על זכויות העובד
ЗАРПЛАТА И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	48	שכר ותנאים סוציאליים
Закон о минимальной заработной плате	48	חוק שכר מינימום
Дополнение дохода	49	השלמת הכנסה
Налоги и налоговые льготы	50	מיסוי והטבות מס
Трудовые будни и праздники	55	שעות עבודה ומנוחה
Выплата на оздоровление	59	תשלום דמי הבראה
Фонд профессионального совершенствования	59	קרן השתלמות
Оплата дней болезни	60	זכות העובד לדמי מחלה
ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	63	הפסקת עבודה
Увольнение и компенсация	63	פיטורין ופיצויים
Пособие по безработице	66	דמי אבטלה
Выход на пенсию	67	פרישה לגמלאות
ТРУД ЖЕНЩИН	70	נשים עובדות
ТРУД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	74	תעסוקת נוער
ПРИЛОЖЕНИЯ	76	מידע נוסף
Трудовая автобиография (пример)	76	קורות חיים - דוגמה
Расчетная ведомость	78	כיצד לקרוא תלוש משכורת
АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ	82	כתובות וטלפונים
ДРУГИЕ ИЗДАНИЯ	95	רשימת פרסומים
БЛАНК ОБРАТНОЙ СВЯЗИ	96	דף משוב



Успешное трудоустройство – один из наиболее важных факторов, влияющих на интеграцию репатриантов в израильское общество. В этой брошюре мы познакомим вас с основными правилами эффективного поиска работы в Израиле и расскажем о том, как подготовиться к поискам работы в новых условиях.

Министерство алии и интеграции разработало обширную программу помощи по трудоустройству новых репатриантов и вернувшихся израильтян, включая центры трудоустройства, составление индивидуальных планов по трудоустройству, ваучеры для изучения иврита и обучения на курсах профессиональной подготовки в различных учебных заведениях, частичное финансирование занятости и пр.

Многие правительственные и частные организации также оказывают новым репатриантам и вернувшимся израильтянам помощь в трудоустройстве. Например, при Министерстве труда, социального обеспечения и общественных услуг действует разветвленная сеть курсов профессиональной подготовки и переподготовки, Служба национального страхования, при соответствующих низких доходах, выплачивает доплату до установленного прожиточного минимума, и пр.

Для успешного трудоустройства имеет большое значение свободное владение ивритом, поэтому стоит постараться освоить иврит, даже если учебу придется совмещать с работой. Для обладателей некоторых специальностей существуют профессиональные ульпаны, в которых есть возможность не только овладеть основами иврита, но и ознакомиться с профессиональной лексикой.

На всех трудящихся, независимо от места работы, распространяются законы о трудовых соглашениях: о минимальной заработной плате; о выплатах на здравоохранение и в Службу национального страхования, о выплатах на оздоровление, отпускных, возврате за проезд, пенсионном обеспечении, компенсации при увольнении и пр. Обо всем этом, а также о том, какие документы подготовить, как составлять трудовую биографию, проходить тесты и собеседование при устройстве на работу, вы узнаете из этой брошюры.



Мы надеемся, что информация, приведенная в этой брошюре, поможет вам быстрее и легче адаптироваться в новых условиях и найти свое место на израильском рынке труда. Удачи!

Обратите внимание! Опубликованная в настоящем издании информация носит вспомогательный характер, представлена с целью общей ориентации и не является основанием для получения той или иной помощи. Периодически информация изменяется, и перед тем, как предпринять какие-либо действия, проверьте, пожалуйста, свой правовой статус.

Источниками информации о законах и правилах являются официальные инстанции, однако возможны случаи ошибок, неясностей и несоответствий между опубликованной информацией и законами и инструкциями. В таких случаях, как указано выше, определяющими являются законы и инструкции, а не опубликованная в брошюре информация.



Министерство алии и интеграции помогает новым репатриантам и вернувшимся израильтянам найти свое место на рынке труда в Израиле. Для этого министерством разработан ряд программ:

- проект профессиональной абсорбции для желающих репатриироваться
- построение индивидуальной программы по трудоустройству
- оказание помощи при поиске работы и выплата пособия по обеспечению прожиточного минимума
- профессиональные ульпаны
- центры трудоустройства
- курсы подготовки к экзаменам для получения лицензии на работу
- помощь в финансировании оплаты труда и программы поощрения работодателей
- особая помощь для ученых в рамках центра абсорбции в науке
- помощь деятелям искусств и спортсменам
- проведение семинаров по поиску работы
- приобретение новой специальности с помощью ваучеров.

Важным шагом к профессиональному успеху является хорошее знание иврита. Поэтому департамент по трудоустройству Министерства алии и интеграции уделяет особое внимание усовершенствованию системы обучения языку в **ульпанах**. В некоторых городах новые репатрианты – врачи и медицинские работники – с самого первого уровня "*алеф*" изучают иврит по специальной программе в "профессиональных ульпанах".

Кроме основной программы изучения иврита в ульпанах, Министерством алии и интеграции разработана программа участия в оплате частных курсов по изучению иврита – до, после или вместо обучения в ульпане при помощи специального ваучера. Это временная программа, которая зависит от потребностей различных групп репатриантов и



ограничена рамками бюджета. Условия участия в программе периодически меняются. Более подробную информацию следует узнать у личного советника по абсорбции.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Еще во время обучения в ульпане новые репатрианты, совместно с личным консультантом по абсорбции, могут составить индивидуальную программу по трудоустройству. Программа составляется в соответствии с их образованием и опытом работы и зависит от состояния рынка труда в стране. Программа поможет вновь прибывшим наметить действия по трудоустройству в Израиле по окончании обучения в ульпане. В рамках индивидуальной программы репатрианты могут получить различные виды помощи для трудоустройства и получения финансовой независимости.

Более подробную информацию следует узнать на интернет-сайте министерства по адресу: www.klita.gov.il или у личного советника по абсорбции.

ЦЕНТРЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Центры трудоустройства – проект департамента по трудоустройству Министерства алии и интеграции, помогающий новым репатриантам занять свое место на израильском рынке труда в зависимости от их образования, квалификации и профессиональной деятельности.

На помощь от центра трудоустройства могут рассчитывать:

- новые репатрианты и вернувшиеся израильтяне, имеющие право на льготы от Министерства алии и интеграции, обладающие высшим или специальным образованием, не имеющие работы или занятые частично и желающие работать на полную ставку
- новые репатрианты и вернувшиеся израильтяне, занятые на неквалифицированной низкооплачиваемой работе.

Помощь предоставляется новым репатриантам – в течение 10 лет с момента получения статуса (репатриантам из Эфиопии – до 15 лет), вернувшимся израильтянам – в течение двух лет с момента возвращения в страну.



Центры предоставляют:

- профессиональные консультации в области трудоустройства
- курсы профессионального иврита
- семинары по поиску работы
- участие в оплате курсов профессиональной переподготовки или обучения новым специальностям (программа "Ваучер") или прием на работу на испытательный срок в течение месяца
- сопровождение в процессе трудоустройства.

Услуги предоставляются после консультации с психологом-специалистом в области трудовых отношений **по следующим критериям:**

- репатрианты и вернувшиеся израильтяне, нуждающиеся в профессиональной переподготовке немедленно
- репатрианты и вернувшиеся израильтяне, нуждающиеся в усовершенствовании и углублении профессиональных знаний
- репатрианты и вернувшиеся израильтяне, занятые на неквалифицированной низкооплачиваемой работе
- репатрианты и вернувшиеся израильтяне, не имеющие работы.

Все репатрианты получают профессиональное сопровождение в процессе трудоустройства.

Будущие репатрианты могут обращаться в Центры трудоустройства с вопросами еще до приезда в Израиль по электронной почте: taasukaru@gmail.com (для обращений по-русски).

ПОМОЩЬ В ФИНАНСИРОВАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

В целях поощрения занятости Министерство алии и интеграции принимает участие (в течение определенного периода времени) в финансировании заработной платы репатриантов и вернувшихся израильтян.

Эта помощь оказывается при условии, что работодатель обязуется продолжать трудовые отношения с репатриантом/вернувшимся израильтянином по окончании периода помощи минимум на такой же период времени и зависит от наличия бюджета в соответствии с правилами министерства.



При рассмотрении просьбы об участии в финансировании заработной платы учитываются:

- данные работодателя
- географическое расположение места работы
- должность и зарплата, предлагаемая работодателем
- интеграция репатрианта/вернувшегося израильтянина в сферу производства, соответствующую его образованию и профессиональному опыту
- политика министерства по продвижению определенных направлений деятельности в соответствии с состоянием экономики в данное время.

Срок действия прав на получение помощи:

- для новых репатриантов – до 10 лет со дня репатриации, для репатриантов из Эфиопии – до 15 лет
- для вернувшихся израильтян – до 24 месяцев со дня получения статуса.

Право на помощь имеют:

- репатрианты в возрасте от 18 лет и до возраста выхода на пенсию
- репатрианты и вернувшиеся израильтяне – в период действия прав на получение помощи
- репатрианты, в предоставлении работы которым заинтересованы работодатели, а также репатрианты, которые начали работу за несколько месяцев до подачи просьбы об оказании им помощи (до трех месяцев со времени начала работы)
- репатрианты, завершившие получение выплат корзины абсорбции (с конца шестого месяца пребывания в Израиле и более).

ПОДДЕРЖКА ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Квалифицированную помощь новым репатриантам и вернувшимся израильтянам-бизнесменам оказывает **Департамент поддержки деловой инициативы** Министерства алии и интеграции. В его функции входит:

- основание и развитие консультационных центров



- проведение различных курсов и семинаров для репатриантов-предпринимателей
- проведение консультаций специалистов для разработки бизнес-планов и проверки коммерческого потенциала бизнес-идей
- помощь в получении кредитов на льготных условиях для открытия и развития бизнеса
- субсидирование услуг специалистов-консультантов, помогающих повысить качество управления бизнесом.

Информацию о том, куда обращаться за получением консультаций и финансовой помощи для открытия частного дела, вы можете получить в любом местном отделении Министерства алии и интеграции.

Потенциальные репатрианты и израильтяне, проживающие за границей и планирующие по приезду в страну открыть свое дело, могут получить необходимую информацию и консультации по интернету. На сайте www.2binisrael.org.il Министерства алии и интеграции и Управления по делам малого и среднего бизнесов можно получить консультацию на иврите, а также на русском, английском, французском и испанском языках.

Существуют различные пути помощи предпринимателям. Серьезную поддержку оказывают **центры поддержки деловой инициативы для новых репатриантов и вернувшихся израильтян (МААЛОТ)**, созданные при поддержке Министерства алии и интеграции.

Обратите внимание! В центрах поддержки деловой инициативы высококвалифицированные специалисты проводят первичную оценку проектов новых репатриантов; составляют бизнес-план; намечают сумму первоначального капитала, необходимого для открытия дела; вычисляют степень риска открытия предприятия.

Адреса центров поддержки деловой инициативы можно найти в разделе "Адреса и телефоны", для получения дополнительной информации следует обращаться к личному советнику по абсорбции.



ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ В НАУКЕ

Центр интеграции в науке (*а-мерказ ле-клита бе-мада*) при Министерстве алии и интеграции содействует трудоустройству ученых – новых репатриантов и вернувшихся израильтян. Центр интеграции в науке помогает научным работникам; инженерам, занимающимся научными разработками; конструкторам и рационализаторам. Центр частично субсидирует заработную плату ученых-репатриантов и создание новых рабочих мест. Более подробную информацию можно получить в брошюре департамента информации и публикаций "Абсорбция ученых – Центр интеграции в науке" или на интернет-сайте Министерства алии и интеграции: http://www.gov.il/he/department/units/research_science

ПОМОЩЬ ДЕЯТЕЛЯМ ИСКУССТВ И СПОРТСМЕНАМ

Отдел интеграции деятелей искусств и спортсменов при департаменте по трудоустройству Министерства алии и интеграции оказывает разные виды помощи людям творческих профессий и спортсменам. Право на получение помощи имеют репатрианты – до 10 лет пребывания в Израиле со дня репатриации (репатрианты из Эфиопии – до 15 лет) и вернувшиеся израильтяне – до 24 месяцев со дня возвращения в Израиль в возрасте 17 лет и старше.

Помощь деятелям искусств

Советники по трудоустройству направляют репатриантов в одну из профессиональных аттестационных комиссий. Такая комиссия уполномочена признать репатрианта/вернувшегося израильтянина в качестве деятеля искусств через его профессиональное признание и присудить ему статус "хорошего", "выдающегося" или "исключительно выдающегося". Если деятель искусств уже работает в одном из ведущих творческих учреждений страны, он признается "исключительно выдающимся" без необходимости подтверждения этого статуса комиссией.

Репатрианты/вернувшиеся израильтяне, признанные деятелями искусств квалификационной комиссией специалистов департамента по трудоустройству, получают **одноразовый подарок** для первичного приобретения



инструментов и материалов для работы. Деятели искусств в сфере танцев или балета имеют право на помощь в оплате аренды студии.

К просьбе о признании в качестве деятеля искусств должны быть приложены копии следующих документов:

- трудовая книжка или справки с мест работы за границей
- краткая автобиография
- документы, подтверждающие образование
- рекомендации.

Одаренные дети репатриантов в возрасте 10-18 лет (*бен оле катин/ктина*), рекомендованные одним из ведущих творческих учреждений страны, имеют право обратиться в аттестационную комиссию министерства и получить признание в качестве деятелей искусств и помощь от министерства.

При Министерстве алии и интеграции также действует **Центр интеграции репатриантов – деятелей искусств**, куда могут обращаться организации и ассоциации, заинтересованные в получении денежной помощи для осуществления различных творческих проектов, включающих в себя долгосрочное трудоустройство репатриантов – деятелей искусств.

При министерстве действуют две профессиональные комиссии, на которых обсуждаются проекты, представленные различными организациями:

Комиссия по содействию проектам: обсуждает заявления организаций, заинтересованных в осуществлении творческих проектов, предлагающих рабочие места для репатриантов – деятелей искусств.

Комиссия индивидуальной помощи: оказывает помощь репатриантам, которые были признаны аттестационными комиссиями Министерства алии и интеграции выдающимися деятелями искусств.

Репатрианты, признанные Центром интеграции репатриантов – деятелей искусств **"выдающимися"** и **"исключительно выдающимися"** деятелями искусств, имеют право на **дополнительную одноразовую стипендию**, в соответствии с правилами Центра.



Помощь спортсменам и тренерам

Репатрианты и вернувшиеся израильтяне, которые были признаны Управлением по делам спорта при Министерстве науки, культуры и спорта Израиля **профессиональными спортсменами/тренерами**, имеют право на получение **одноразового подарка** для приобретения спортивного оборудования или профессиональной спортивной формы. Кроме этого, им полагается **помощь в трудоустройстве**, в соответствии с правилами Министерства алии и интеграции.

Новые репатрианты, входящие в Олимпийскую сборную Израиля, рекомендованные Олимпийским комитетом, могут получать ежемесячную стипендию во время подготовки к различным соревнованиям – в соответствии с временными постановлениями.

Более подробную информацию о помощи деятелям искусств и спортсменам можно получить в брошюрах департамента информации и публикаций или на интернет-сайте Министерства алии и интеграции.

ПРОГРАММА "ВАУЧЕР"

Программа "Ваучер" помогает приобрести новую профессию или повысить квалификацию в соответствии с требованиями израильского рынка труда.

Цель программы – субсидирование профессиональных курсов для новых репатриантов и вернувшихся израильтян – безработных, занятых на неквалифицированной работе, обладающих профессией, не котирующейся в Израиле, или получающих помощь в центре трудоустройства.

Право на получение "ваучера" имеют:

- новые репатрианты (*олим хадашим*); вернувшиеся израильтяне (*тошавим хозрим*); возвратившиеся несовершеннолетние (*ктиним хозрим*); дети репатриантов (*бней оле*), достигшие возраста 15 лет на день репатриации, возраст которых на время подачи просьбы превышает 18 лет
- в соответствии с временными инструкциями №258, на время подачи просьбы – лица трудоспособного возраста (указанного в пенсионной таблице 6.113 § 5.1.3)
- лица, владеющие ивритом на уровне ульпана "алеф" (в том числе и те, которые получают "корзину абсорбции").



Исключение составляют **репатрианты, имеющие трудности с обучением** (это должно быть подтверждено справкой из соответствующего учреждения). Такие репатрианты могут получить ваучер для занятий на своем языке, без справки о завершении ульпана

- лица, соответствующие одному из следующих положений:
 - безработные на день подачи заявления
 - занятые не по специальности на работе, не соответствующей их профессиональной квалификации (уборщик, охранник, телефонный оператор и пр.)
 - обладатели профессий, полученных за рубежом, не востребованными на рынке труда Израиля
 - получившие направление на профессиональное обучение от Центра по трудоустройству
 - обладатели профессий, востребованных в Израиле, требующих повышения квалификации.

В рамках программы "Ваучер" помощь предоставляется в соответствии с выделенной данному региональному отделению квотой и с учетом утвержденного бюджета.

Лица, обратившиеся с просьбой об оказании помощи во время прохождения курсов повышения квалификации, будут иметь на нее право при соответствии всем другим условиям.

Сроки предоставления помощи:

- новым репатриантам и вернувшимся подросткам – до 10 лет в Израиле со дня получения статуса (репатриантам из Эфиопии – до 15 лет)
- вернувшимся израильтянам – до 2-х лет со дня возвращения
- новым репатриантам, продлившим свой статус в течение первых 10 лет.

Для получения субсидии следует обратиться к личному советнику по абсорбции по месту жительства и представить следующие документы:

- развернутую справку о стоимости курса (*оцаат мехир*)
- программу обучения
- справку о том, что данный курс обучения проводится в учреждении, признанном достаточно компетентным для проведения профессиональных курсов.

Получение субсидий зависит от бюджетных возможностей на данный момент.



Более подробно узнать о своих правах следует у личного советника по абсорбции по месту жительства.

ЛИЦЕНЗИИ НА РАБОТУ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В соответствии с Израильским трудовым законодательством, обладателям многих специальностей для работы в Израиле необходимо получить лицензию на работу либо подтверждение квалификации в соответствующих министерствах и ведомствах. Для этого, как правило, необходимо сдать экзамены, определяющие, насколько знания и опыт новых репатриантов отвечают израильским требованиям к специалистам данной отрасли и квалификации.

Кроме этого, некоторые профессии требуют регистрации в соответствующих отделах Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг.

Курсы подготовки к экзаменам на получение лицензии

Для ряда специальностей департамент по трудоустройству Министерства алии и интеграции организует **курсы подготовки к экзаменам на получение лицензии**.

Министерство алии и интеграции принимает участие в организации и финансировании курсов по подготовке к экзаменам на получение лицензий по следующим специальностям: врачи, стоматологи, фармацевты, ветеринары, адвокаты, аудиторы и пр. Курсы организуются в зависимости от количества участников, времени и частоты государственных экзаменов на получение лицензии по той или иной специальности и пр. Более точную информацию у курсах следует получить у своего личного советника по абсорбции или у координатора по трудоустройству.

Обратите внимание! Новые репатрианты, пребывающие до 10 лет в стране и желающие записаться на курсы подготовки к экзаменам, должны обратиться к координатору по трудоустройству в отделение Министерства алии и интеграции по месту жительства.



В силу многочисленности подготовительных курсов на получение лицензии по таким специальностям, как адвокаты и аудиторы, для них предусмотрено личное участие в оплате, начиная со второго подготовительного курса – 2 шекеля за каждый час обучения. Первый подготовительный курс субсидируется полностью.

Профессии, требующие лицензии

Предлагаем вашему вниманию список наиболее часто встречающихся специальностей, требующих лицензирования для работы в Израиле.

Медицинские специальности

- оптометристы
- специалисты в области клинической генетики
- гипнологи (медицинский гипноз)
- зубные техники
- хиропракты (мануальная терапия)
- ассистенты стоматолога
- дипломированные медсестры/медбратья
- лабораторные работники (лаборанты)
- помощники врача
- помощники фармацевта
- физиотерапевты
- психологи
- подиатры
- логопеды (развитие речи и слуха)
- специалисты в области клинической криминологии
- фармацевты
- трудотерапевты
- рентгенологи
- врачи общего профиля
- стоматологи
- специалисты по гигиене полости рта (шинанит)
- диетологи

Общие специальности

- учителя
- адвокаты
- аудиторы
- социальные работники



- водители тяжелого грузовика/общественного транспорта
- инженеры и архитекторы
- консультанты по инвестициям
- частные детективы

Специальности в сфере обслуживания

- электрики
- специалисты в области оптики
- экскурсоводы
- ветеринары

Агенты

- агенты по недвижимости (риелторы)
- страховые агенты, пенсионные финансовые агенты, пенсионные консультанты.

Обратите внимание! Следует учитывать, что в данной брошюре указан не полный список профессий, требующих лицензии на работу в Израиле. Правила получения разрешения на работу для различных профессий время от времени меняются. За более полной и точной информацией следует обращаться к личному советнику по абсорбции по месту жительства, а также в организации и ведомства, которые непосредственно занимаются интересующим вас вопросом.

Дополнительную информацию о получении разрешения на работу по некоторым специальностям можно найти в брошюре "Лицензии на работу. Куда обращаться".

Подача просьбы о получении лицензии

Просьбу о получении лицензии на работу следует подавать в соответствующее ведомство (врачам – в Министерство здравоохранения, юристам – в Коллегию адвокатов, учителям – в Министерство просвещения и пр.).

Для получения лицензии требуются документы и дипломы (включая вкладыш с оценками и количеством учебных часов), оригиналы и копии, переведенные на иврит или английский и заверенные нотариально. Список необходимых документов, как правило, можно найти на интернет-сайте того министерства или ведомства, которое занимается лицензированием вашей специальности.



Профессии, требующие подтверждения квалификации

Ряд профессий, полученных за рубежом (кондитеры, арматурщики, косметологи и пр.), в Израиле требует подтверждения квалификации (*ишурасмаха/ишурмикцо*) в соответствующих ведомствах.

Для подтверждения квалификации необходимы документы и дипломы (включая вкладыш с оценками и количеством учебных часов), оригиналы и копии, переведенные на иврит или английский и заверенные нотариально.

Согласно Закону о службе по трудоустройству, по этим специальностям могут проводиться экзамены, включающие проверку теоретических знаний и практических навыков. Как правило, экзамены принимаются в два этапа - на первом этапе проверяются теоретические знания, а после успешного прохождения теории - практические навыки владения профессией.

Профессии, требующие регистрации

Инженеры и архитекторы - новые репатрианты должны получить свидетельство о регистрации в Списке инженеров и архитекторов. Такое свидетельство (*теудат-ришум*) выдается отделом регистрации инженеров и архитекторов Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг.

Дипломированным геодезистам для регистрации следует обращаться в Центр картографии Израиля; младшим инженерам и техникам в области электротехники, электричества и электрики линий высокого напряжения - в отдел регистрации электриков Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг для регистрации в "Реестре младших инженеров, техников и инженеров".

При обращении в отдел регистрации следует иметь при себе документы и дипломы (включая вкладыш с оценками и количеством учебных часов), оригиналы и копии, переведенные на иврит или английский и заверенные нотариально.



СЕМИНАРЫ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ (СЭЛА)

Программа СЭЛА (семинары по поиску работы) предназначена для помощи в трудоустройстве репатриантам и вернувшимся израильтянам – обладателям высшего или специального образования. Программа способствует обеспечению уверенности и независимости при выборе рабочего места и увеличивает шансы найти работу, наиболее соответствующую индивидуальным способностям и профессиональной подготовке репатриантов и вернувшихся израильтян.

Программа включает от пяти до десяти семинаров на тему поиска работы, в ходе которых репатриантам и вернувшимся израильтянам помогают составить трудовую автобиографию (*корот хаим*), ознакомиться с израильским рынком труда, преодолеть культурные различия при поиске работы, а также готовят к собеседованию, направляют на соответствующие профессиональным навыкам рабочие места и пр. В общей сложности – примерно 50 часов обучения, курс читается на иврите при участии лекторов, говорящих на иностранных языках.

Право на участие в семинарах имеют новые репатрианты – до 10 лет с момента репатриации и вернувшиеся израильтяне – до двух лет с момента возвращения в Израиль.

Записаться на программу семинаров можно у личного советника по абсорбции. В оплате программы есть личное участие.

Ярмарки трудоустройства

Ярмарки трудоустройства для новых репатриантов и вернувшихся израильтян различных специальностей проводятся по инициативе Министерства алии и интеграции при участии представителей потенциальных работодателей. Ярмарки позволяют не только тут же на месте пройти предварительное интервью с будущим работодателем, но и познакомиться с компаниями и фирмами, работающими в интересующей вас области, выяснить, какие требования предъявляются к специалистам и пр. Информация о ярмарках заблаговременно публикуется в газетах, ее также можно получить у работников местных отделений министерства.



ПОСОБИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА

Новые репатрианты, закончившие получать выплаты "корзины абсорбции" и еще не нашедшие работу, имеют право на получение пособия по обеспечению прожиточного минимума от Министерства алии и интеграции. Для оформления пособия по обеспечению прожиточного минимума по окончании выплат "корзины абсорбции" следует обращаться в Министерство алии и интеграции к личному консультанту по абсорбции.

Пособие будет выплачиваться до того момента, пока не будет найдена работа или **до истечения первого года пребывания в стране** в качестве нового репатрианта.

Обратите внимание! Новый репатриант, трижды отказавшийся от того или иного решения проблемы трудоустройства (предложенное место работы, курсы, направление в центр профориентации), лишается пособия по обеспечению прожиточного минимума на месяц.

Для получения пособия по обеспечению прожиточного минимума новые репатрианты, находящиеся в процессе поиска работы, обязаны отмечаться у личного консультанта по абсорбции:

- **новые репатрианты в возрасте до 45 лет** должны отмечаться один раз в две недели
- **новые репатрианты в возрасте от 45 до 50 лет** – один раз в месяц
- **новые репатрианты в возрасте от 50 до 55 лет** – один раз в два месяца
- **новые репатрианты в возрасте 55 лет и старше** – один раз в три месяца
- **матери-одиночки с детьми в возрасте до 7 лет** – один раз в месяц.

Не должны отмечаться для получения пособия:

- **беременные женщины**, начиная с 13 недели беременности
- **замужние матери с детьми в возрасте до двух лет** (должны отмечаться только их мужья).
- **хронические больные** или те, кто болеет более месяца – на основании справки от лечащего врача.



КАК ИСКАТЬ РАБОТУ

Инициатива и гибкость – главные факторы успеха в поисках работы. Ничто не заменит готовности к переменам, умения сделать правильный выбор, основанный на реальной оценке собственных возможностей. Устройство в новой стране подразумевает готовность к поискам работы и даже к временному снижению профессионального и социального статуса.

Важно понимать, что первое место работы совсем не обязательно должно быть постоянным. В Израиле люди часто меняют работу ради более высокой заработной платы, лучших условий труда, а также при перемене места жительства. Иногда причиной перехода на другое место становятся соображения престижа и перспективы, более увлекательной работы, более подходящей атмосферы в коллективе. Как правило, специалист, который сменил несколько мест работы, постоянно двигаясь "наверх", ценится больше, чем тот, кто просидел много лет на одной должности безо всякого движения. Кроме этого, важно наличие трудового стажа в Израиле, а рекомендации с предыдущего места работы могут оказать вам неоценимую услугу.

Пути поиска работы и источники информации, которые помогают ее найти, чрезвычайно разнообразны. Предвидеть, какой из путей окажется эффективным, невозможно. Поэтому мы вам советуем пользоваться всеми и, по возможности, одновременно.

Рекомендуемые пути поиска работы:

- программы по трудоустройству Министерства алии и интеграции
- ярмарки трудоустройства Министерства алии и интеграции
- государственная служба трудоустройства
- частные службы и посреднические фирмы по трудоустройству
- объявления в газетах и по интернету
- обзор социальных и профессиональных сайтов и сетей, таких как LinkedIn и Facebook



- через интернет-сайты компаний и предприятий (большинство из них имеют интернет-сайты, часто со списком "требуется")
- через знакомых, друзей, родственников, коллег по профессии.

Опыт показывает, что последний канал поисков работы может оказаться весьма эффективным. Многие работодатели предпочитают принимать людей на работу по рекомендации своих сотрудников или знакомых.

Государственная служба по трудоустройству

Государственное Бюро по трудоустройству (*лишкат таасука*) располагает информацией о свободных вакансиях в различных областях народного хозяйства. Отделения Бюро по трудоустройству находятся практически во всех городах Израиля.

Обратите внимание! Репатрианты, которые по прошествии 12 месяцев пребывания в стране не нашли работу, должны зарегистрироваться в Бюро по трудоустройству. Только в этом случае они имеют право до поступления на работу получать от государства материальную помощь согласно критериям Службы национального страхования (более подробно см. брошюру департамента информации и публикаций "Национальное страхование").

При обращении в Бюро по трудоустройству вам необходимо иметь с собой следующие документы:

- удостоверение личности
- удостоверение репатрианта – при первом обращении в бюро по трудоустройству
- трудовую автобиографию на иврите или английском языке
- аттестат зрелости, диплом (для обучавшихся за границей – справку о подтверждении диплома из Министерства просвещения), справки о прохождении профессиональных курсов и курсов переквалификации
- трудовую книжку или справку, подтверждающую производственный стаж
- разрешение на работу в Израиле (*ришайон*) – если оно требуется по израильским законам для вашей профессии.



Все документы, полученные в стране исхода, должны быть переведены на иврит или английский язык.

Служащий Бюро поставит вас на учет и даст направление к координатору, курирующему работников вашей специальности. Для тех, кто не имеет специальности, существует свой координатор.

Если вы хотите сменить специальность, попросите у координатора направить вас к консультанту службы трудоустройства: он располагает информацией о профессиональных курсах, организуемых Министерством труда, социального обеспечения и общественных услуг. Координатор Бюро по трудоустройству может также дать направление в Центр информации и консультаций по трудоустройству (*мерказ еуц ве-мейда таасукати*). Здесь можно получить консультацию психолога или специалиста по трудоустройству.

Для подростков старше 15-ти, но моложе 18 лет, существует **Бюро по трудоустройству молодежи**. Как правило, оно занимается трудоустройством подростков во время летних каникул. Обращаясь туда, подросток должен взять с собой удостоверение личности или копию удостоверения личности родителей, в котором он записан, две фотографии и медицинскую справку о состоянии здоровья.

Посреднические агентства по трудоустройству

Часто объявления о работе даются частными посредническими агентствами, осуществляющими связь между работодателями и теми, кто ищет работу. Старайтесь пользоваться услугами крупных посреднических фирм, имеющих солидную репутацию и большой опыт работы.

Обратите внимание! Взимание денег с работника за его трудоустройство запрещено.

Многие новые репатрианты, в том числе и профессионалы – инженеры, программисты – начинают работать в Израиле при помощи таких агентств.

Часто агентство в течение ограниченного времени выступает



в роли работодателя, заключая с работником трудовое соглашение и как бы "передавая" его какой-либо организации или предприятию.

Конкурсы

Как правило, в государственных учреждениях или предприятиях общественного сектора прием на какую-либо должность происходит на конкурсной основе.

Если вы хотите попытаться найти работу в одном из государственных учреждений, то можете просмотреть сайт Управления государственных служб (*нецивут шерут а-медина*) в интернете и найти подробности об имеющихся вакансиях.

Открытие бизнеса

Можно самим попробовать создать для себя рабочее место. Примерно шестая часть работающего населения Израиля является частными предпринимателями. В последние годы правительство сокращает государственное вмешательство в экономику, проводит мероприятия по либерализации рынка, передаче государственных фирм в частные руки, расширению системы частного подряда и субподряда. Все это создает благоприятный климат для развития частного сектора.

Как правило, доходы в частном секторе несколько выше, чем в общественных секторах экономики. Однако предпринимательская деятельность нередко связана с риском, уровень которого часто зависит не только от деловых качеств хозяина бизнеса, но и от непредвиденных событий в экономической и политической жизни. Частный предприниматель вступает в разветвленную систему хозяйственных отношений, включающую государственные ведомства, местные органы власти, финансовые и кредитные учреждения, конкурирующие фирмы, поставщиков, профсоюзы, потребителей и организации защиты прав потребителей. Поэтому новому репатрианту нужно хорошо ориентироваться в той области, в которой он собирается открывать бизнес.

Репатриантам-бизнесменам государство оказывает различную помощь в открытии собственного дела (см. раздел "Помощь Министерства алии и интеграции").



ТРУДОВАЯ АВТОБИОГРАФИЯ

Перед тем, как начинать искать работу, следует составить краткую трудовую автобиографию (*корот хаим, куррикулум вите*). Как правило, она составляется на иврите; в некоторых случаях можно представить автобиографию, написанную на английском языке.

Существует целая наука написания трудовой автобиографии с учетом требований потенциальных работодателей. Нецелесообразно рассылать всем одинаковый текст – в каждом конкретном случае следует подчеркивать одни детали и опускать другие. Например, если вы, имея диплом преподавателя и опыт работы в школе, устраиваетесь на работу по специальности, следует подробно перечислить все этапы вашей педагогической деятельности. Если же вы претендуете на должность секретаря в офисе, стоит только вскользь упомянуть о том, что вы когда-то работали преподавателем. В приложении мы приводим образец трудовой автобиографии, а ниже остановимся подробнее на основных моментах, которые следует учитывать.

В автобиографии необходимо указать фамилию, имя, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты для связи. Далее следует написать, когда вы репатриировались в Израиль, где и когда родились (город, страна, дата). После этого перечисляются:

- **места работы в обратном хронологическом порядке** (начиная с последнего) с указанием города и страны; указываются выполняемые обязанности. Дать точное и краткое описание места работы чрезвычайно важно. Не менее важно не перечислять занимаемые должности, а описать суть вашей работы. Не забывайте указывать даты начала и окончания работы
- **данные об образовании:** когда окончили среднюю школу (техникум); в каком году были приняты в университет/вуз; в какой именно университет/вуз и в каком городе; в каком году окончили полный курс и какую специальность или специальности получили
- **для служивших в Армии Оборона Израиля** следует также указывать годы прохождения службы, звание и должности, занимаемые в этот период



- **владение языками** и на каком уровне: чтение, письмо, разговорная речь
- **дополнительные трудовые навыки:** умение работать на компьютере и знание компьютерных программ, умение пользоваться контрольно-измерительными приборами, читать чертежи, работать на станках с ЧПУ, наличие водительских прав и пр.

В заключение следует подчеркнуть личные качества, которые, по вашему мнению, способствуют более успешному выполнению работы: трудолюбие, усидчивость, способность к обучению и т. п.

Список публикаций важен для ученых, которые намереваются продолжать свою научную карьеру, для творческих работников, для тех, кто поступает в докторантуру или хочет работать в средствах массовой информации и т.п. Названия работ должны быть переведены на иврит и (или) на английский язык. К работам, которые являются важнейшими в списке, полезно дать краткое резюме.

Общие требования к автобиографии:

- автобиография должна быть напечатана на иврите или английском языке
- если потенциальный работодатель требует автобиографию, написанную от руки (для графологического анализа), ее нужно представить на родном языке с переводом на иврит или на английский
- она должна быть лаконичной – не превышать двух машинописных страниц, а еще лучше – поместиться на одну
- в автобиографию не включают сведения о здоровье, политических симпатиях, партийной принадлежности, вероисповедании.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДИПЛОМОВ И УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

Для устройства на работу вам понадобятся документы, привезенные из страны исхода – аттестат зрелости, дипломы, справки об окончании курсов, трудовая книжка и т.п. Следует иметь при себе оригиналы документов и копии, переведенные на иврит. Некоторые из документов требуют нотариального заверения (см. ниже).



Для человека, получившего академическую степень за границей, как правило, существует несколько вариантов реализации диплома в Израиле:

- **Продолжение академического образования.** Для продолжения академического образования в Израиле на основе полученной за границей академической степени, **для подтверждения диплома следует напрямую обращаться в выбранное высшее учебное заведение.** Именно там будет произведена оценка зарубежной академической степени в соответствии с критериями, принятыми в этом вузе, и вынесено решение, будет ли принят абитуриент для продолжения академического обучения, и на каких условиях. В Израиле высшие учебные заведения имеют право самостоятельно решать подобные вопросы.
- **Работа по специальности.** Чтобы устроится на работу по специальности, соответствующей академическому образованию (врачи, адвокаты, инженеры, психологи, пара-медики и пр.), необходимо получить лицензию на работу в Израиле. **Лицензию получают в министерствах и ведомствах, соответствующих специальностям:** Министерство здравоохранения занимается лицензиями врачей, психологов, пара-медиков и пр., Министерство экономики – инженеров и пр., Коллегия адвокатов – адвокатов и так далее.
- **Установление статуса и назначение зарплаты – для работников государственного и общественного сектора.** В соответствии с договором между работодателями в общественном секторе и профсоюзами о заработной плате, госслужащие и работники общественного сектора получают прибавку к зарплате в зависимости от наличия академической степени. Степени, полученные в Израиле, засчитываются автоматически, академическую степень, полученную за границей необходимо подтвердить. **Отдел по оценке полученных за рубежом академических степеней и дипломов оценивает дипломы и академические степени, полученные за рубежом, в соответствии со степенями и дипломами, принятыми в Израиле.** Наличие академической степени учитывается при установлении статуса (*дарга*) и назначении зарплаты для работников государственного и общественного



сектора, а также способствует продвижению по службе, открывая возможность принимать участие в конкурсах на должности, требующие академическую степень.

Просьбу о подтверждении первой и второй академической степени можно подать **лично** в отдел по оценке полученных за рубежом академических степеней и дипломов Министерства просвещения по месту жительства или послать **по почте** по адресу: **Отдел по оценке полученных за рубежом академических степеней и дипломов, ул. Канфей Нешарим 22, Министерство просвещения, Иерусалим 91911.**

Просьба о подтверждении третьей академической степени подается **лично** в отдел по оценке полученных за рубежом академических степеней и дипломов Министерства просвещения по месту жительства.

Документы, необходимые для подтверждения первой и второй академических степеней при подаче лично:

- бланк заявления на оценку академической степени (можно распечатать из интернета)
- диплом об окончании обучения на первую степень (**оригинал + копия**). Если диплом еще не получен, можно представить справку о получении первой степени (certificate of eligibility) (**оригинал + копия**)
- заверенное приложение к диплому со списком учебных курсов (official grade transcript), включая оценки (credits) (**оригинал + копия**)
- документы, свидетельствующие о предыдущем обучении (transfer credits), на основе которого получено освобождение от обучения того или иного предмета (если есть) (**оригинал + копия**)
- аттестат зрелости (*теудат багрут*) (**оригинал + копия**) для начавших обучение с августа 2000
- удостоверение личности (*теудат зеут*) (**оригинал + копия**)
- удостоверение нового репатрианта (*теудат оле*) (**оригинал + копия**)
- справка из МВД о перемене имени или фамилии (если были изменения) (**оригинал + копия**)
- справка о перемене названия вуза (если были изменения) (**оригинал + копия**)



- справка из МВД о въезде и выезде из страны с целью обучения (для израильтян, обучавшихся за границей, или репатриантов, обучавшихся за рубежом после репатриации в Израиль) **(оригинал + копия)**
- декларация об обучении в вузе, заверенная нотариально **(оригинал)** – для обучающихся в филиалах иностранных вузов в Израиле (можно распечатать из интернета)
- заверенный нотариально документ об имеющемся стаже и опыте работы в профессиональной области не менее 10 лет до начала обучения в вузе (если на основе этого получено академическое освобождение).

Лицам, получившим академическую степень заочно (Distans Learning), в дополнение к вышеуказанному списку документов, необходимо представить специальную анкету (можно распечатать из интернета). Существует три варианта анкеты: для начавших обучение до 2000 года, после 2000 года и после 2005 года. Заполненную анкету следует заверить нотариально.

Для представления просьбы о подтверждении академической степени **по почте**, необходимо выслать **копии всех вышеизложенных документов, заверенные нотариально и утвержденные печатью "соответствует оригиналу" (неман ле макор)**. Оригиналы при этом остаются на руках.

Обратите внимание! Просьбы, посланные по почте, будут рассматриваться в первую очередь.

Для обладателей **третьей академической степени** следует представить документы, необходимые для подтверждения первой и второй академических степеней, а также:

- документы, свидетельствующие о вступительных экзаменах на обучение на третью степень **(оригинал + копия)** – в том случае, если их требуется сдавать, или сопроводительное письмо из высшего учебного заведения, объясняющее условия поступления и сроки обучения на третью степень **(оригинал + копия)**
- протокол защиты диссертации **(оригинал + копия)**
- официальный документ с именами и должностями членов аттестационной комиссии (включая представителей со стороны) **(оригинал + копия)**



- документы, свидетельствующие об устных или письменных экзаменах по научной работе (**оригинал + копия**)
- анкета для обладателей третьей степени, заверенная нотариусом (**только оригинал**) - можно распечатать из интернета
- копия диссертации

Обратите внимание! Полный список документов, необходимых для подтверждения зарубежной академической степени, представлен на сайте <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/KishreiChutz/HaharachatTeharimAcademyim/>

Перевод документов с иностранных языков должен быть заверен нотариально. Документы, составленные на английском и русском языках, не требуют перевода на иврит.

В частном секторе наличие академической степени, как правило, не имеет особого значения, и работодатели не предоставляют ее обладателю какие-либо льготы.

Чтобы узнать, признается ли тот или иной иностранный вуз в Израиле, можно отправить запрос по факсу: 02-5601436

В запросе следует указать подробное название и адрес учебного заведения за границей, факультет, вид обучения, полученную степень (по-английски) и свой обратный адрес. В одном запросе можно указывать не более 3 иностранных вузов. Ответ отправляется только по почте.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Как правило, при устройстве на работу подаются следующие документы:

- автобиография, напечатанная на иврите или английском
- рекомендации, характеристики с предыдущих мест работы
- заявление на имя работодателя (если требуется)
- диплом, переведенный на иврит (если требуется)
- справка о подтверждении диплома из Министерства просвещения (если требуется)
- лицензия на работу в Израиле (если требуется)
- удостоверение об окончании курсов (если требуется).



ТЕСТИРОВАНИЕ И ЭКЗАМЕНЫ

Методы профессиональной проверки при поступлении на работу постоянно изменяются, становятся все более современными. В последние годы повсеместно применяются проверки с помощью самых различных тестов, причем крупные израильские предприятия все чаще проводят тестирование кандидатов через специализированные институты подбора кадров. Тестирование и экзамены проводятся для выявления общих знаний и профессиональных навыков, возможностей адаптации в группе и других личностных качеств кандидата.

Процесс приема на работу можно условно разделить на три этапа: подача документов; проверочное тестирование и собеседование с представителем работодателя. В ходе собеседования оценивается общее впечатление, производимое кандидатом, его цели и устремления, оговариваются условия труда, его оплата и т.д.

Сама по себе ситуация проверки, особенно при конкуренции между кандидатами, заставляет человека нервничать и переживать. Некоторым волнение помогает сосредоточиться и мобилизовать все свои силы, но нередко нервное напряжение отрицательно сказывается на результатах тестирования. Для того чтобы чувствовать себя увереннее, рекомендуется предварительно получить хотя бы общее представление о тех видах тестов, которые используются при приеме на работу. Ниже мы приводим несколько примеров таких тестов и надеемся, что знакомство с ними повысит ваши шансы на успех.

Основные виды тестов

Предварительная подготовка

Постарайтесь получить предварительную информацию о типе теста, который вам предстоит сдавать, и о том, какие качества им проверяются. Затем найдите время, чтобы освежить необходимые знания.

Для подготовки к психометрическим тестам – в продаже и в интернете – существуют специальные сборники упражнений. Когданеизвестно,покакому материалувасбудутэкзаменовать,ознакомьтесь с возможно большим числом задач различного



типа. Тест построен по принципу нарастания сложности, поэтому, если вы не можете ответить на какой-либо вопрос, переходите к следующему, чтобы решить как можно больше задач, которые соответствуют уровню ваших знаний.

Как бы вы ни сдали тест, не падайте духом. Если ваши данные не соответствуют требованиям одного учреждения или предприятия, это не означает, что вы не подходите для работы в другом месте. Кроме того, прием на работу часто зависит не только от ваших качеств, но и от ситуации на рынке труда: при ожесточенной конкуренции даже высококвалифицированный специалист может искать работу достаточно долго.

Тесты на проверку знаний

Тесты на проверку знаний определяют профессиональную осведомленность, уровень владения иностранными языками, математические знания.

Психометрические тесты

Психометрические тесты дают возможность оценить словарный запас кандидатов, понимание вербальной информации, общую эрудицию, математическое и логическое мышление, восприятие двухмерных и пространственных фигур.

На группу психометрических тестов стоит обратить особое внимание: чаще всего именно их результаты являются решающими при отборе работников. Кроме того, к ним легче подготовиться, поскольку известно, какие параметры ими проверяются.

Психометрические тесты и тесты на проверку знаний проводятся только в письменном виде; за последние годы все большее распространение стало получать компьютерное тестирование.

Экзамен, как правило, проходит на иврите.

В большинстве случаев участникам психометрического теста выдается экзаменационная брошюра и лист для ответов.

Экзаменационная брошюра включает:

- названия тестов и указания к их выполнению, в которых иногда перечисляется количество вопросов по каждому тесту и отведенное на них время



- примеры тестов и пояснения к правильным ответам
- вопросы и возможные ответы, только один из которых правильный. Цель неверных, отвлекающих ответов, – сбить с толку экзаменуемого, отвлечь его от правильного ответа. В другом типе тестов, так называемых открытых, задается вопрос, решение которого надо найти самостоятельно и записать на листе для ответов.

Отдельный лист для ответов предназначен не для всех заданий. Иногда ответы вносятся в бланк самого теста: обратите внимание на соответствующие указания.

До экзамена поинтересуйтесь, есть ли возможность получить листы для черновой записи.

Разновидностью психометрических тестов является проверка координации движений, скорости и адекватности психофизических реакций. Такие тесты проводятся при отборе кандидатов на должности, требующие активной моторной деятельности.

Результаты психометрического теста может использовать не только потенциальный работодатель. Они могут пригодиться и вам лично для ориентации при выборе профессии. Иногда, чтобы разобраться в этих результатах и правильно их проанализировать, стоит обратиться за помощью к психологу консультативного центра при службе трудоустройства (консультация платная).

Если вы хотите проверить свои знания, можно пройти предварительное тестирование (платно) в одном из колледжей, проводящих психометрические экзамены.

Личностные тесты

Личностные тесты проверяют индивидуальные качества экзаменуемых: чувство ответственности, настойчивость, честность, склонность к лидерству, коммуникабельность. В соответствии с результатами этих тестов прогнозируется, насколько успешно пройдет ваша адаптация на новом рабочем месте.



Личностные тесты можно разделить на две основные группы:

- Вопросники, в которых экзаменуемый, отмечая один из предлагаемых ответов ("да", "нет" и т.п.), выражает свое отношение к какому-либо утверждению, например:

Мне трудно работать с людьми, не придерживающимися расписания и непунктуальными.

Я готов рисковать, чтобы преуспеть в продвижении по службе.

- Прожективные тесты. Экзаменуемый должен дописать начатую фразу, выразить отношение к изображению на рисунке (фотографии) или к абстрактному цветовому пятну. Из ответов на подобные задания психолог способен вывести ряд специфических личностных характеристик человека.

Приведем несколько примеров.

- закончите предложения:

Я считаю "черной работой" ... Мне часто снится ...

- глядя на фотографию, расскажите, что вы думаете об этих людях. Как вам кажется: о чем они беседуют, что они чувствуют, какие у них отношения?
- перед вами растекшаяся чернильная клякса: что она вам больше всего напоминает? на что она, по-вашему, похожа?
- при групповом прожективном тестировании решаются поведенческие задачи в заданной ситуации. При этом экзаменатор, наблюдая за участниками, делает выводы о таких качествах, как умение ладить с людьми, способность управлять ими, принимать решения и т.д.

Биографический вопросник

Заполнение биографического вопросника помогает комиссии определить соответствие будущего работника предлагаемой должности.

Автобиография

Кандидат, рассказывая о себе, должен постараться подчеркнуть те стороны своей трудовой деятельности, которые могут заинтересовать потенциального работодателя. Часто автобиографию просят подавать написанной от руки для проведения графологического анализа.



Интервью с психологом

Во время интервью с психологом оценивается общее впечатление, производимое кандидатом, и выявляются те качества, которые не поддаются определению посредством тестирования.

Тесты чаще всего проводятся для небольших групп – до десяти человек в одном помещении. При этом экзаменатор, наблюдая за классом, делает у себя пометки, помогающие впоследствии дополнить психологические характеристики кандидатов.

СОБЕСЕДОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Как правило, собеседование проводится после успешного прохождения тестирования. В некоторых случаях назначается предварительная встреча с работодателем перед психометрическим тестом, а после тестирования кандидат снова встречается с ним и проходит более подробное собеседование.

В ходе собеседования с представителем работодателя оценивается общее впечатление, производимое кандидатом, его цели и устремления, оговариваются условия труда, его оплата и т.д.

Типового сценария собеседования не существует. Можно дать только общие рекомендации, касающиеся любого делового общения: не опаздывать, держаться свободно, но не развязно, быть одетым аккуратно, но не слишком официально и пр.

Рекомендуется продумать примерный ход предстоящей беседы в зависимости от того, встречаетесь вы с профессионалом или с работником отдела кадров. Разговаривая с профессионалом, нужно сделать упор на профессиональную сторону дела, для чего полезно освежить в памяти (или выучить) соответствующую терминологию на иврите или на английском. С "кадровиком" не стоит глубоко входить в профессиональные вопросы – обсуждайте с ним ваши биографические данные, опыт работы, психологические аспекты вашей профессии.

Вас поймут правильно, если, отвечая на вопрос типа "Почему вы обратились именно в нашу фирму?", вы скажете не только о профессиональном предпочтении, но и о стремлении к хорошей заработной плате, об удобном для вас расположении



места работы или о своем желании вообще изучить рынок труда по своей специальности. Ответ типа: "Это мой единственный вариант трудоустройства" нежелателен.

Во всех случаях полезно дать почувствовать собеседнику, что вы внимательно и с уважением относитесь к его словам, не следует перебивать его, отвлекаться от темы, говорить долго и цветисто. Полезно продемонстрировать личное обаяние, скромность, но также и стремление преуспеть на работе.

Представитель работодателя держит в уме (а подчас и на столе перед глазами) определенный "список качеств"требуемых от будущего сотрудника, и во время беседы делает пометки, оценивая каждое из этих требований применительно к вам (иногда мысленно, а иногда и непосредственно на бумаге). Если вам предстоит серия собеседований (что вполне возможно в начале трудового пути в новой стране), было бы неплохо составить для себя такой список своих качеств и дать им соответствующие оценки. Это поможет определить свой стиль поведения во время встречи.

На вопросы неоднозначные или несколько "провокационные" не следует давать слишком обязывающие ответы. Например, на вопросы серии *"предпочитаете ли вы рутинную или творческую работу? Работу ответственную или связанную только с выполнением указаний? Сколько времени вы предполагаете проработать в нашей фирме?"* – лучше всего ответить, что вам еще рано строить далеко идущие планы; что вы имеете опыт в выполнении заданий всякого рода и понимаете, как тесно связаны рутинная и творческая работа; что у вас есть представление и о работе в коллективе, и о самостоятельной работе. Следует также уклониться от ответа на вопрос: *"Что вы можете сразу же предложить для улучшения работы нашей фирмы?"* Лучше всего сослаться на необходимость более глубокого изучения дела.

В конце собеседования уточните примерную дату следующего разговора, точно запишите телефон, имя и фамилию лица, с которым следует поддерживать связь.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Специального закона, определяющего, каким должен быть трудовой договор, в Израиле нет. На трудовой договор распространяются общие законы о договорах, а минимальные условия труда определяют законы о труде.

Обратите внимание! Индивидуальный трудовой договор может быть устным или письменным.

Договор не может предлагать работнику условия, хуже гарантированных законом или существующих на данном рабочем месте в соответствии с коллективным договором. Права, предоставленные работнику по закону, невозможно урезать или отменить, и даже обоюдное согласие в этом вопросе не имеет юридической силы.

Устный договор о предоставлении работы имеет такую же юридическую силу, как и договор, составленный письменно, и также обязателен к исполнению обеими сторонами. Однако при возникновении каких-либо проблем с выполнением трудовых обязательств гораздо проще доказать свои права при существовании письменного договора.

При подписании личного договора с работодателем следует досконально изучить, что написано в договоре. Иногда работодатель может внести нестандартные требования, не слишком устраивающие работника. Если есть спорные или непонятные места, не следует ничего подписывать до полного прояснения содержания договора.

Обратите внимание! В случае, когда вам сложно разобраться в условиях договора вследствие недостаточного владения ивритом, попросите копию, чтобы позже перевести на русский язык и изучить предлагаемые условия. Никогда не подписывайте договор, если вы чего-то недопоняли или не смогли перевести.

Часто на наукоемких предприятиях принято включать в трудовое соглашение параграф, ограничивающий возможность трудоустройства в области, смежной с темой разработок данного предприятия, вплоть до запрета на открытие собственного дела по родственной тематике. Это вызвано необходимостью



предотвращать разглашение производственных секретов. Следует очень серьезно отнестись к такому пункту, т.к. иногда он дает работодателю юридическое право не допустить трудоустройства данного работника на конкурирующем предприятии.

Наиболее полную информацию о трудовых отношениях можно найти на интернет-сайте Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг. Кроме этого, на интернет-сайте Министерства алии и интеграции есть список организаций, предоставляющих репатриантам бесплатную юридическую помощь по трудовым вопросам.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПОДЧИНЕННОГО

Перед тем, как приступить к работе, необходимо выяснить, что конкретно входит в ваши обязанности по должности, а также какое вознаграждение и льготы вам полагаются (*тмурот у-зхует*). Можно попросить это перечисление в письменном виде. Такая запись, или "письмо-предложение", не заменяет трудового договора юридически, но помогает в дальнейшем избежать недоразумений и лучше ориентироваться в правах и обязанностях по работе.

Обратите внимание! Работодатель должен уведомить работника о точных условиях труда не позднее тридцати дней после его выхода на работу, а работника, не достигшего 18 лет – не позднее семи дней.

Нередко при поступлении на работу (а в государственных учреждениях в обязательном порядке) вас просят подписать определенной формы документ (*формула*), в котором сказано, что от работника требуется честное выполнение обязанностей и неукоснительное следование указаниям вышестоящих лиц. Согласно подписываемой *формуле*, работник обязуется не распространять служебную информацию, которая попадает в его распоряжение. Последнее касается не только оборонных сведений. Разглашение многих сведений технического, экономического или биографического характера может нанести ущерб интересам производственного коллектива и отдельных лиц.



В учреждениях и на предприятиях государственного и кооперативного секторов хозяйства, а также в хорошо организованных частных фирмах существуют официальный перечень служебных обязанностей (*тиур тафкид*) для каждой должности. Перечень служебных обязанностей наряду с упомянутой выше *формулой* определяет круг минимальных обязанностей работника. Все дальнейшее зависит от вашей инициативы, от обстановки, сложившейся на рабочем месте до вашего прихода, а также от изменения условий, касающихся вашей должности.

В отношениях начальников и подчиненных есть важная особенность. Как правило, эти отношения (как и повсюду) строятся по иерархическому принципу, но в то же время вышестоящие начальники стараются не вмешиваться в пределы компетенции нижестоящих руководителей и подчиненных, чтобы не сковывать их инициативу. Поэтому рекомендуется выяснять все вопросы и недоразумения в кругу товарищей по работе или с непосредственным руководителем. Если вы решили попросить прибавки к зарплате, стоит прежде всего обсудить это решение с непосредственным руководителем, даже если данный вопрос находится в компетенции более высоких инстанций.

Рабочая обстановка в израильском учреждении и на предприятии обычно кажется свободной и демократичной. Однако это не значит, что к вам не присматриваются, особенно в начале вашей трудовой деятельности. Большинство ваших коллег прошли почти такой же путь, и они, как правило, стараются помочь, подсказать верную линию поведения. Судить о вас будут, в конечном счете, по результатам работы, а также по вашему желанию включиться в жизнь страны, в интересы рабочего коллектива.



Все производственные отношения: оплата труда, условия труда, наем и увольнение работников, порядок продвижения по службе, вопросы профессиональной подготовки и переподготовки, социальное страхование (по старости, по болезни, от несчастных случаев на работе, страхование женщин), вопросы рабочего времени, отпуска и праздники – регулируются законами, подзаконными актами, правилами, коллективными и индивидуальными соглашениями.

В области трудового права действуют:

- государственные законы в области трудового права, общие для всех структур на рынке труда
- коллективное отраслевое соглашение, устанавливающее общие правила для предприятий данной отрасли (например, для текстильной промышленности)
- коллективный договор между объединением работников данного предприятия (профсоюзом) и работодателем
- коллективное урегулирование, устанавливающее правила для некоторых организаций, существовавших еще до создания государства Израиль (например, Еврейское агентство, Адаса, Гистадрут)
- индивидуальный договор между отдельным работником и работодателем.

ЗАКОНЫ О РАВНЫХ ПРАВАХ НА РАБОТЕ

Согласно **Закону о равенстве возможностей на работе** (1988 г.), работодателю запрещено ущемлять права своих работников или соискателей работы на основании возраста, пола, беременности, наличия или отсутствия детей, семейного положения, инвалидности, сексуальных предпочтений, расы, вероисповедания, национальности, страны исхода, политических взглядов или партийной принадлежности и пр.

Обратите внимание! Дискриминация запрещена при приеме на работу; определении условий труда; решении вопросов об обучении на курсах профессиональной подготовки; профессиональном росте; увольнении с работы или выплате компенсации при увольнении; выходе на пенсию.



Управление равных возможностей на работе – это подразделение Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг, которое отвечает за соблюдение Закона о равенстве возможностей на работе и предоставляет информацию и инструменты борьбы с дискриминацией на рабочем месте. Эту информацию можно найти на интернет-сайте Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг.

Обратите внимание! При подаче иска о дискриминации, закон предписывает работодателю представить всю доказательную базу – то есть, работодатель, а не потерпевший обязан объяснить свои действия.

Закон о равной оплате труда (1965 г.) требует от работодателя равной оплаты труда для мужчин и женщин.

Закон о равенстве при выходе на пенсию по возрасту (1987 г.) дает женщине право выхода на пенсию в том же возрасте, что и мужчине.

ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ

Условия труда, оплаты и социальные условия зависят от того, каким договором скреплены отношения работника и работодателя. Как правило, они различаются в государственном, общественном и частном секторах.

Коллективный договор

Коллективный договор (*эскем а-кибуци*) заключается между профсоюзом и работодателем, и предусматривает очень важные вещи: транспортные расходы на работу и с работы, выплату "на оздоровление", пенсионные отчисления, предварительное извещение о прекращении работы и пр. Как правило, большинство израильских работодателей присоединяются к коллективному договору.

Кроме этого, существуют коллективные отраслевые соглашения между работодателем и профсоюзами, устанавливающие общие правила для предприятий данной отрасли.



Индивидуальный договор

Индивидуальный трудовой договор, устный или письменный, не может предоставлять работнику меньшие права, чем указано в коллективном договоре, и тем более – чем в законе.

Индивидуальные контракты зачастую позволяют получить более высокие ставки заработной платы и дополнительные социальные условия – именно такие договоры используются при определении условий работы для специалистов высокого класса. Но в то же время индивидуальные контракты иногда менее выгодны с точки зрения защиты прав работника.

Договор с посреднической фирмой

В Израиле широкое распространение получило заключение трудовых соглашений не напрямую с работодателем, а с посреднической фирмой (*коах адам*). Эта фирма является нанимателем, от которого работник получает зарплату и расчетный лист (*тлуш маскорет*), независимо от реального места работы.

20 июля 2000 года был принят Закон о посреднических фирмах по трудоустройству (*хеврот коах адам*), расширяющий права наемных работников. Согласно этому Закону, непрерывный срок занятости работника, нанятого через посредническую фирму, не должен превышать девяти месяцев и может быть продлен только по специальному разрешению Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг. По прошествии этого срока работник либо увольняется, либо зачисляется в штат. Период работы через посредническую фирму включается в трудовой стаж работника.

Посредническая фирма обязана соблюдать законы о равенстве оплаты труда женщин, о минимальной заработной плате, о труде молодежи и другие. В случае, если агентство нарушает закон, работник может обратиться за помощью в отдел по надзору за соблюдением трудового законодательства (*махлекет а-акефа*) Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг.



ТРУДОВОЙ СТАТУС

Трудовой статус определяется в зависимости от места работы. **В частном секторе** существуют следующие виды трудового статуса:

- работающий на ставке и получающий ежемесячную зарплату (*маскорет*)
- работающий на повременной – поденной или почасовой – зарплате (*схар йоми* или *схар шаа*).

В государственном секторе, а также на ряде предприятий и организаций **общественного сектора**, трудовой статус определяется следующими параметрами:

- работающий на повременной оплате (*овед араи*), который не занимает штатной должности и получает повременную заработную плату
- временный работник (*овед змани*), работающий на штатной должности на основании контракта, заключенного на определенный срок (обычно на полгода или на год)
- постоянный работник (*овед кавуа*), принятый на штатную должность на постоянную работу после испытательного срока.

Права работающего на повременной оплате или ставке определяются трудовым законодательством, а также правилами, действующими на данном предприятии, или индивидуальным договором с работодателем.

Работающий в государственном или общественном секторе обладает всей полнотой прав и льгот, установленных для данного рабочего места законами и трудовыми договорами. Кроме этого, постоянного работника нельзя уволить без согласия рабочего совета предприятия (*ваад овдим*).

ЗАЩИТА ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ

Защиту прав трудящихся осуществляют рабочие комитеты, профессиональные объединения, а также суды по трудовым конфликтам.



Право на профобъединение

Право работников создавать профессиональные объединения является одним из основных.

Объединившиеся работники имеют право выбирать рабочий комитет, который представляет их интересы перед работодателем и защищает их права. Самое большое профессиональное объединение в Израиле – Гистадрут а-хадаша. Работники могут вступать в профсоюз по желанию. Существуют профессиональные объединения врачей, инженеров, журналистов и пр.

Право обжалования

Работники, чьи законные интересы и права нарушены работодателем, имеют право подать жалобу в отдел соблюдения законов о труде Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг. Работодателю запрещено нарушать права работников, дискриминировать их, увольнять или уменьшать компенсацию за увольнение в связи с подачей жалобы.

Право на судебный иск

Работники имеют право подать иск на работодателя по всем вопросам, связанным с трудовыми взаимоотношениями. Такой иск рассматривается в окружном суде по трудовым конфликтам (*Бейт а-дин ле-иньяней авода*). Его решение можно обжаловать во Всеизральском суде по трудовым конфликтам.

Работники могут сами представлять свои интересы в суде (существуют готовые бланки исковых заявлений по вопросам зарплаты, компенсаций за увольнение и т.п.), воспользоваться услугами представителя профессионального союза или частного адвоката. В случае дискриминации на рабочем месте интересы работника могут также представлять сотрудники правозащитных общественных организаций. Если финансовое положение не позволяет нанять адвоката, можно обратиться в отдел юридической помощи Министерства юстиции.

Государственные служащие также могут обратиться к начальнику отдела кадров в своем учреждении или на предприятии. Если ответ не будет получен или покажется неудовлетворительным, следует письменно обратиться



в Управление государственной службы (*Нецивут ширут а-медина*).

Иск подается в окружной суд по месту работы. Если работодатель имеет несколько адресов (например, банк, имеющий ряд отделений по стране), то выбор суда осуществляется либо по месту нахождения главного отделения, либо по месту работы.

Заполнять исковый бланк нужно разборчиво, предварительно внимательно прочитав и поняв смысл вопросов. Для тех, кто не владеет ивритом, суд обязан предоставить бесплатного переводчика.

В соответствии с **Законом о защите заработной платы** работодатели обязаны выплачивать ее в последний день расчетного месяца. Если заработная плата была выплачена после девятого дня, следующего за этой датой, работник имеет право на компенсацию за удержание заработной платы в размере 5% за первую неделю и 10% за каждую следующую дополнительную неделю.

Обратите внимание! Срок исковой давности на подачу компенсации за не вовремя выплаченную зарплату – 2 месяца со дня выплаты зарплаты. Если же зарплата не была выплачена вообще, срок исковой давности – 1 год с того дня, когда зарплата была выплачена последний раз.

Компенсация должна быть выплачена в день увольнения, но выплата в течение 15 дней с этого момента не считается задержкой. Если компенсация выплачивается с 16 по 30 день после увольнения, работодатель должен также прибавить к сумме выходного пособия разницу привязки к индексу на момент фактической выплаты. Если компенсация выплачивается на тридцать и более дней позже даты увольнения, работник имеет право на получение выходного пособия с привязкой к индексу плюс 20 % за каждый месяц просрочки.

Обратите внимание! Срок исковой давности на подачу выходного пособия по увольнению – 1 год с момента, когда должна быть выплачена компенсация.



Перед подачей иска в суд по трудовым спорам рекомендуется подать жалобу работодателю в письменном виде и сохранить копию.

Обратите внимание! Вследствие того, что никто из работников не застрахован от конфликтных ситуаций на рабочем месте, рекомендуется сохранять расчетные ведомости (*тлушей маскорет*) и годовые отчеты налоговому управлению (*тофес 106*) за все время работы на данном месте.

Право на забастовку

Право на забастовку – это одно из основных прав работников и главное оружие в борьбе за улучшение условий труда. Забастовкой является любое организованное прекращение работы, полное или частичное, или замедление ее темпа, а также организованные помехи нормальному процессу работы. Закон защищает от увольнения работников, участвующих в законной забастовке. Они не имеют права на получение зарплаты за время участия в забастовке, но их отказ работать не является нарушением личных обязательств по отношению к работодателю, и потому они не рассматриваются в качестве нарушителей договоров или ответственных за срыв обязательств работодателя перед своими клиентами.

Законной считается забастовка, объявленная профессиональным союзом, представляющим большинство работников, или избранными трудящимися представители. О забастовке должно быть сообщено работодателю не менее чем за 15 дней до ее начала, если в договоре не указано иначе. Полицейские и кадровые военные не имеют права бастовать.

Правительство имеет право издать приказы о выходе на работу для тех работников общественного сектора, без которых нормальное функционирование государственного аппарата невозможно.



ЗАКОН О МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Закон о минимальной заработной плате (1987 г.) распространяется на каждого работника, как совершеннолетнего, так и несовершеннолетнего, работающего на полную ставку, вне зависимости от характера оплаты (помесячной или поденной), стажа, образования и т.п. Закон о минимальной заработной плате также распространяется на работников с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда ниже установленного законом минимума, преследуется по закону. Работник, занятый на неполную ставку, имеет право на минимальную зарплату, пропорциональную его ставке. Минимальная заработная плата составляет определенный процент от средней заработной платы в экономике, ее величина публикуется Центральным статистическим управлением – и время от времени корректируется в централизованном порядке. Узнать ее величину на данный момент можно в Министерстве труда, социального обеспечения и общественных услуг и в Гистадруте (см. "Адреса и телефоны").

Обратите внимание! Работник, получивший зарплату ниже минимальной или – по требованию работодателя – работавший в течение рабочей недели дольше, чем допустимо законом (без оплаты сверхурочных), имеет право подать жалобу инспектору отдела контроля трудовых отношений Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг (см. "Адреса и телефоны").

Закон о защите заработной платы

Закон о защите заработной платы (1958 г.) говорит о том, что заработная плата должна выплачиваться в конце каждого расчетного месяца и не позднее 10 числа каждого следующего месяца. Если же заработная плата была выплачена после девятого дня, следующего за этой датой, работник имеет право на компенсацию за удержание заработной платы в размере 5% за первую неделю и 10% за каждую следующую дополнительную неделю.



Закон требует, чтобы каждый месяц работник получал расчетную ведомость (*тлуш маскорет*) в котором указываются данные о заработной плате, налогах и пр. Рекомендуется сохранять платежные ведомости, которые могут служить доказательством в случае разногласий с работодателем.

Обязательные отчисления, которые работодатель должен отчислять из заработной платы: подоходный налог, взносы на медицинское и национальное страхование и выплаты в пенсионный фонд. Если какое-либо из названных отчислений отсутствует, это является нарушением закона.

Другие вычеты из заработной платы работника могут быть сделаны только с письменного согласия работника, в соответствии с коллективным договором или в связи с наложенным законным штрафом.

ДОПОЛНЕНИЕ ДОХОДА

Лица, чей доход от работы или из другого источника ниже прожиточного минимума, имеют право на пособие по дополнению дохода (*ашламат ахнаса*), которое выплачивается Службой национального страхования (*Битуах леуми*).

Величина доплаты зависит от решения Службы национального страхования. Обычно *Битуах леуми* перечисляет эти деньги непосредственно на банковский счет работника, но в некоторых случаях работник получает их через работодателя, вместе с зарплатой. Доплата к доходам начисляется гражданам по тем же критериям, что и пособие Службы национального страхования по прожиточному минимуму (*автахат ахнаса*). Более подробную информацию можно получить интернет-сайте Службы национального страхования или в любом отделении *Битуах леуми* по месту жительства.

Надбавка на подорожание

Надбавка на подорожание выплачивается работникам с учетом инфляции и роста индекса цен. Как правило, перерасчет заработной платы с учетом индекса цен осуществляется дважды в год – в феврале и в августе. В эти месяцы израильские газеты публикуют размер надбавки на подорожание (в процентах).



НАЛОГИ И НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

Налоговые ставки, проценты, а также условия предоставления льгот при взимании налогов постоянно меняются.

В Израиле используется прогрессивная шкала вычисления подоходного налога (*мас ахнаса*). До определенной суммы доходы граждан Израиля не облагаются налогом. Сумма, превышающая данный минимум, по мере увеличения делится на несколько уровней – налоговых ступеней (*мадрегот мас*). Сумма, соответствующая первой ступени, облагается минимальным (в процентном отношении) налогом. С каждой последующей ступенью налог увеличивается, пока не достигает максимального уровня налогообложения. В настоящее время минимальный налог составляет 10 %, максимальный – 50 %.

Налогообложение зарплаты

Из зарплаты работника удерживаются:

- подоходный налог
- отчисления Службе национального страхования – на случай безработицы или несчастного случая на производстве
- выплаты государственного медицинского страхования
- выплаты в пенсионный фонд.

В определенные месяцы налоги с наемных работников взимаются в большем размере, что обусловлено некоторыми единовременными ежегодными выплатами (деньги на одежду, деньги на оздоровление и т.п.).

Отрицательный подоходный налог (*мас ахнаса шлили* или *маанак авода*) был введен в 2007 году для частичной компенсации низких доходов малооплачиваемых работающих израильтян. Правила начисления отрицательного подоходного налога достаточно сложные, все подробности по этому вопросу следует выяснить непосредственно в Налоговом управлении. Как правило, налоговое управление само рассылает низкооплачиваемым работникам приглашения проверить свое право на частичный возврат подоходного налога. Кроме этого, проверить право на получение отрицательного налога можно на интернет-сайте Налогового управления по адресу: <https://www.misim.gov.il/gmmhszakaut/>



Льготные единицы

Минимальная сумма доходов каждого работающего гражданина Израиля освобождается от налога. Это освобождение происходит за счет того, что государство предоставляет всем своим гражданам определенное количество льготных единиц (*некудот зикуй*), снижающих налог.

Обратите внимание! В настоящее время количество льготных единиц для работающих мужчин составляет 2,25, для работающих женщин – 2,75.

Помимо льгот, общих для всех граждан страны, многие работники имеют право на дополнительные льготные единицы. Например, дополнительные льготные единицы имеют лица с ограниченными возможностями здоровья и члены их семей; солдаты, проходящие срочную службу в Армии Обороны Израиля; учащиеся вузов, признанных Советом по высшему образованию; граждане Израиля, проживающие за границей более восьми месяцев в году; семьи с одним родителем с детьми в возрасте до 18 лет; жители некоторых районов развития и пр.

Сумма дополнительных льгот определяется для каждого работника индивидуально, на основе критериев налогового управления.

В официальных документах, таких, например, как расчетный лист заработной платы, указывается суммарное количество льготных единиц, как общих для всех граждан Израиля, так и дополнительных, положенных конкретному работнику.

Обратите внимание! Каждая льготная единица имеет определенное денежное выражение в шекелях. Эта сумма также время от времени пересматривается в соответствии с изменением индекса цен.

Для удобства вычисления реально взимаемого налога в прессе обычно публикуется минимальная сумма дохода, освобождаемая от налогообложения за счет общих для граждан Израиля льготных единиц.



Льготные единицы для новых репатриантов

Новые репатрианты получают дополнительные льготные единицы в течение первых 42 месяцев пребывания в стране по следующей схеме:

- три дополнительные единицы в течение первых 18 месяцев
- две дополнительные единицы в течение следующих 12 месяцев
- одну дополнительную единицу в течение следующих 12 месяцев.

Обратите внимание! Обычно налогом облагаются все доходы граждан, включая оклад, заработную плату, гонорары, пенсии, дивиденды и проценты с капитала. Вычеты налога производятся через бухгалтерию, осуществляющую выплату.

Для того чтобы налог был правильно вычислен с учетом всех льготных единиц, новые репатрианты должны представить в бухгалтерию по месту работы или получения гонораров справку об освобождении от налогов (или о праве на льготы при взимании налога) – *"птор"*. Эту справку можно получить в любом отделении налогового управления. Однако часто бывает достаточно заполнить в бухгалтерии по месту работы соответствующий бланк (*картис овед*). Служащие бухгалтерии сами передают необходимые данные в налоговое управление и получают освобождение от налога для работника.

Обратите внимание! Устраиваясь на новое место, обязательно выясните, должны ли вы сами обращаться за освобождением в налоговое управление или это делается через бухгалтерию.

Если вы работаете внештатно, получаете гонорары или другого рода выплаты за выполненную работу, вам следует представить работодателю справку об освобождении или снижении налога. Для этого вы должны лично обратиться в отделение налогового управления. Освобождение от налога предоставляется внештатному работнику (*фрилансеру*) на определенную сумму дохода за год. Обращаясь за справкой об освобождении от налога, вы сами указываете сумму, которую



предполагаете получить у данного работодателя в течение текущего или наступающего налогового года. Если по каким-либо причинам вы заработали меньше денег, рекомендуется взять в бухгалтерии справку о реальной сумме, которую вы получили, и представить ее в налоговое управление.

Обратите внимание! Для тех, кто получает и зарплату на основной работе, и имеет дополнительные приработки, следует взять в налоговом управлении справку о нормализации налогов (*теум мас*). В противном случае вторая зарплата, вне зависимости от ее величины, будет автоматически облагаться максимальным налогом.

Доходы, не облагаемые подоходным налогом, и льготное налогообложение

Не облагаются налогом: пособия Службы национального страхования (за исключением суммы, выплачиваемой работающей женщине в период декретного отпуска (*дмей-лейда*), поскольку эта выплата не является пособием); социальные пособия, которые выплачиваются другими странами, если эти пособия не подлежат налогообложению в стране, которая их выплачивает и пр. Более подробную информацию можно получить в налоговом управлении.

Частичному освобождению от налогов подлежат:

- доходы, поступающие из-за границы в период первых десяти лет после репатриации в Израиль. Новые репатрианты могут обратиться в налоговое управление с просьбой о полном снятии налогов
- выходное пособие - выходное пособие, выплачиваемое работнику после его выхода на пенсию, обычно освобождается от уплаты налога, если оно не превышает сумму, установленную законом. Сумма обновляется время от времени.
- пожертвования, сделанные в благотворительные учреждения и фонды, признанные Министерством финансов.

Кроме этого, право на частичное освобождение от подоходного налога имеют жители Израиля, если они работали неполный год и в течение остальной части года не имели никаких



источников дохода. Поэтому, если вы устраиваетесь на работу в середине или в конце года, то в документах, оформляемых для налогового управления, следует указать, что в начале года вы не работали и не имели никаких доходов. Если же период времени, в который вы не работали, приходится на вторую половину года, нужно в конце налогового года (после 31 декабря) обратиться в налоговое управление с просьбой произвести перерасчет и вернуть вам часть налогов, выплаченных за время работы.

Возврат подоходного налога

Существуют различные виды платежей, которые удерживаются из зарплаты еще до уплаты подоходного налога: частное пенсионное страхование, содержание супруга или родителя или ребенка в специальном лечебном заведении и т.д. Они могут быть не учтены при расчете подоходного налога. Кроме того, встречаются случаи, когда в силу ошибки при расчетах, с работника взимается повышенный размер подоходного налога. В таких случаях Управление подоходного налога обязано вернуть излишки налога, для этого по истечении налогового года наемный работник может заполнить соответствующий бланк и представить в налоговое управление документы о своих доходах за прошедший год.

Рекомендуется обратиться в налоговое управление, если в течение года в вашей жизни возникли новые обстоятельства, дающие вам право на льготы при налогообложении. Сумма неправильно снятого подоходного налога может быть возвращена ретроактивно за 6 лет, предшествующих текущему налоговому году, с привязкой к индексу цен.

Об изменении семейного положения и рождении детей достаточно информировать бухгалтерию своего предприятия.

Новые репатрианты имеют право на освобождение от уплаты налога в течение 20 лет на процентные доходы по валютным вкладам – при условии, что источником депозита являются деньги, которые принадлежали им репатриации и были вложены в один из банков в Израиле.



ТРУДОВЫЕ БУДНИ И ПРАЗДНИКИ

Продолжительность рабочего дня

Закон о часах труда и отдыха (1951г.) устанавливает 8-часовой рабочий день и 43-часовую неделю на предприятиях, работающих 6 дней в неделю. Некоторые отраслевые соглашения предусматривают 45-часовую неделю. На предприятиях, работающих 5 дней в неделю, рабочий день обычно продлевается до 9 часов.

Служащие в Израиле обычно работают 43 часа в неделю с получасовым перерывом на обед. Некоторые заводы и фабрики работают с 7 утра до 9 вечера, а многие магазины и торговые сети открыты в течение всего дня. В связи с этим график работы на таких местах гибкий – посменный или разделенный (*мефуцаль*), предусматривающий сохранение всех оговоренных законом условий о продолжительности рабочего дня и рабочей недели.

Нахождение на рабочем месте обычно отмечается личной карточкой (как правило, магнитной) самим работником. В том случае, если такого порядка не заведено (часто это бывает на маленьких частных предприятиях), работнику рекомендуется записывать самому время начала и окончания работы, при этом особенно серьезно следует относиться к записи сверхурочных часов.

Отсутствие на работе по уважительной причине обычно утверждается непосредственным начальником. Отсутствие на работе без уважительной причины является грубым нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой увольнение без выплаты компенсации.

Обратите внимание! Не следует отмечать чужие карточки или просить других отметить вашу. Это грубейшее нарушение трудовой дисциплины, которое может повлечь увольнение без заблаговременного предупреждения и без выплаты компенсации.

Опоздания и отсутствие на работе без согласования с руководством вызывают предупреждение о вычете неотработанного времени из очередного отпуска или зарплаты.



Дополнительные часы работы

Согласно трудовому законодательству, если работник проработал сверх установленной нормы, работодатель не может "перенести" ему лишние часы на другой день. Все переработанные часы считаются сверхурочными (для тех рабочих мест, на которые распространяется Закон о часах работы и отдыха). Работодатель должен доплачивать за них 25 % от обычной зарплаты за первые 2 дополнительных часа в рабочий день и 50 % – за каждый следующий час.

Возможность занятости на сверхурочных работах определяется производственными нуждами и финансовыми возможностями предприятия (учреждения). При этом по закону разрешено работать не более 4 дополнительных часов в день и не более 16 в неделю. Нарушение этой нормы возможно только по разрешению министра социального обеспечения в тех случаях, когда речь идет об особо срочной работе.

Работа на исходе субботы (в *моцей шабат*) может считаться обыкновенным рабочим днем в том случае, если пятница была выходным днем.

Обратите внимание! На некоторые категории работников не распространяется Закон о часах работы и отдыха (1951 г.). Это обычно связано с характером работы, при котором работодатель не может контролировать часы занятости работника (например, работа сиделки, проживающей на квартире человека, за которым она ухаживает и пр.). Таким работникам сверхурочные часы не оплачиваются.

Работники, занятые определенными видами деятельности (врачи, пожарные, полицейские и пр.), при необходимости могут быть вызваны на работу в любое время. Такая возможность должна быть оговорена в трудовом соглашении.

Рабочая неделя и выходной день

Наемные работники имеют право на отдых каждую неделю на протяжении непрерывных полутора дней (36 часов).

Суббота является официальным выходным днем для всей страны. Многие учреждения не работают также и в пятницу.

Министерство труда уполномочено устанавливать отдых



менее 36 часов в неделю для некоторых отраслей, таких как перевозка, больницы, почта, предприятия с трехсменной работой.

По согласованию с работодателем день отдыха можно установить в соответствии с принадлежностью работника той или иной религиозной конфессии (суббота для евреев, воскресенье для христиан и пятница для мусульман; христиане и мусульмане могут также выбрать в качестве своего выходного дня субботу).

Праздничные дни

Отдых в праздничные дни составляет не менее 36 непрерывных часов. Праздничные дни не отменяют еженедельные выходные, а дополняют их. Работники-евреи пользуются выходным днем во время еврейских праздников. Работники-неевреи могут воспользоваться выходным днем по своему выбору или в еврейские праздники.

Официальными нерабочими днями являются первый и последний дни праздников *Песах* и *Суккот*, 2 дня еврейского Нового года (*Рош а-Шана*), Судный день (*Йом Кипур*), *Шавуот* и День независимости (*Йом а-Ацмаут*). Есть также 12 других дат, в которые отмечаются различные национальные, религиозные и политические события, два из которых могут быть выбраны в качестве дополнительных нерабочих дней (*йомей-бхира*). Некоторые учреждения закрыты в полупраздничные дни *Песах* и *Суккот*, в других учреждениях в этот период принят сокращенный рабочий день.

Годовой отпуск

Закон о ежегодном отпуске (1951 г.) обязывает работодателя предоставлять работнику, в том числе временному и на почасовой оплате, определенное количество оплачиваемых отпускных дней.

Длительность ежегодного отпуска зависит от коллективного договора и стажа работы у одного работодателя: за каждый из первых пяти лет своей работы работник имеет право на 14-дневный (двухнедельный) отпуск для тех, кто работает шесть дней в неделю, или 12-дневный отпуск для тех, кто работает пять дней в неделю. Начиная с шестого года



количество отпускных дней постепенно увеличивается и, как правило, после четырнадцати лет трудового стажа достигает своего максимума: 24 рабочих дня для тех, кто работает шесть дней в неделю, или 20 рабочих дней для тех, кто работает пять дней в неделю.

В местах трудоустройства, которые имеют различные трудовые договоры, особенно в частном секторе, количество ежегодных дней отпуска может варьироваться от нескольких дней до нескольких недель. Прежде чем приступить к новой работе, проверьте количество положенных вам выходных.

На тех предприятиях, где в коллективных трудовых договорах определены более длительные сроки отпуска, следует руководствоваться трудовым договором.

Работнику, занятому на неполной/частичной ставке положен обычный отпуск, но выплата отпускных осуществляется в размере, соответствующем величине ставки.

Обратите внимание! Выплата за неиспользованный отпуск полагается только работнику, прекратившему работать, и в распоряжении которого имеется остаток отпуска. Работнику, продолжающему работать на прежнем рабочем месте, не полагается компенсация за неиспользованный отпуск.

Отпуск должен быть предоставлен либо в течение трудового года, за который этот отпуск полагается, либо в течение следующего года. Работодатель вправе устанавливать сроки отпуска для работника, но при этом необходимо согласовать эти сроки с пожеланиями и потребностями работника. В некоторых крупных учреждениях существует единый для всех отпуск, как правило, в праздничные недели на *Песах* и *Суккот*. Работодатель должен сообщить работнику о начале отпуска не менее чем за 14 дней.

Обратите внимание! Работник, работающий в отпускной период и получающий в это время зарплату, теряет право на выплату отпускных.



Порядок судебного взыскания

В случае невыплаты работодателем отпускных, следует обратиться в суд по трудовым конфликтам. Отпускные, компенсация за неиспользованный отпуск, а также отчисления в отпускной фонд взыскиваются по суду таким же образом, как и заработная плата; но при выплате компенсации за неиспользованный отпуск (*пидьон хуфша*) нет права на возмещение за несвоевременную выплату.

ВЫПЛАТЫ "НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ"

Каждый работодатель обязан выплачивать своим работникам, проработавшим не менее года, определенную сумму "на оздоровление" (*дмей авраа*).

Число оплачиваемых дней, на которое имеет право работник, зависит от рабочего стажа:

За 1-й год (по окончании года)	5 дней
За 2-й и 3-й	по 6 дней
За 4-10	по 7
За 11-15	по 8
За 16-19	по 9
С 20-го года и далее	10 дней

Стоимость одного дня "оздоровительных" определяется коллективным договором и корректируется в зависимости от роста индекса цен.

Работник, который работает неполную рабочую ставку или неполный рабочий день, выплаты "на оздоровление" получает согласно соотношению части его ставки к полной ставке.

ФОНД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УСОВЕЩЕНСТВОВАНИЯ

Фонд профессионального усовершенствования (*керен иштальмут*) предназначен для финансирования профессиональных курсов, способствующих повышению профессиональной подготовки работника – как в государственном, так и в частном секторе. Сотрудники и работодатели ежемесячно выплачивают в фонд определенный процент от заработной платы.

Определенные группы работников (преподаватели, ученые, врачи, представители средств массовой информации) имеют



право использовать средства, накопленные в фонде, на годовой отпуск (*шабатон*). Отпуск предоставляется один раз в семь лет и предназначен для обучения, повышения профессиональной подготовки или временной работы в другой организации в Израиле или за рубежом.

Кроме того, деньги в фонде могут сохраняться и накапливаться.

ОПЛАТА ДНЕЙ БОЛЕЗНИ

Согласно **Закону об оплате дней болезни** (1976 г.), лицам, получающим ежемесячный оклад, засчитываются все дни болезни, включая субботы и праздники, выпавшие на этот период; наемным работникам, получающим оплату по дням или почасовой заработок, – дни болезни, за исключением суббот и праздников.

Наемным работникам, не занятым на полную ставку, период болезни засчитывается за исключением суббот и праздников, пропорционально фактически отработанному времени относительно полной ставки за три последних месяца, предшествовавших болезни.

Обратите внимание! Отпуск по болезни оплачивается работодателем. По закону оплата производится следующим образом: первый день болезни не оплачивается, за второй и третий – 50 % от обычной зарплаты и, начиная с четвертого дня, – 100 % от зарплаты.

Коллективные и индивидуальные соглашения могут предоставлять работникам более выгодные условия оплаты дней болезни.

Количество дней, которое будет оплачено по больничному листу, равно 18 дням в году (1,5 дня за каждый месяц, отработанный у данного работодателя), как для работника на окладе, так и для работника, получающего оплату по дням или на почасовой оплате. Неиспользованный отпуск по болезни можно "накопить" до максимального количества – 90 дней.

Если работник проболел больше дней, чем ему положено по закону, он может обратиться в Службу национального страхования для оформления социального пособия по инвалидности, в соответствии с его возрастом. Право на пособие определяет специальная комиссия *Битуах леуми*.



За подробностями следует обратиться в местное отделение Службы национального страхования. До получения инвалидности можно также обратиться в *Битуах леуми* для оформления пособия по обеспечению прожиточного минимума.

Оплата дней по уходу за родственниками

- **Закон об оплате дней по уходу за заболевшим ребенком** (от 1993 г. с поправкой в 2008 г.) дает одному из родителей право на оплачиваемый отпуск по болезни ребенка до 16 лет при условии, что второй родитель не взял отпуск для той же цели. Для отдельных болезней срок отпуска может быть продлен до 110 дней. При наличии в семье одного ребенка в возрасте до 16 лет оплачиваемый отпуск по болезни составляет не более 8 дней, двоих детей – 10 дней, троих и более – 12 дней в году. Для семей с одним родителем при наличии одного ребенка в возрасте до 16 лет оплачиваемый отпуск по болезни составляет не более 16 дней, двоих детей – 18 дней, троих и более – 20 дней в году.
- **Закон об оплате дней по уходу за заболевшим родителем** (1993 г.) дает право на оплачиваемый отпуск по уходу до 6 дней в году при условии, что родитель старше 65 лет и не находится постоянно в специализированном учреждении
- **Закон об оплате дней по уходу за заболевшим супругом** (1996 г.) дает право на оплачиваемый отпуск по уходу до 6 дней в году при условии, что супруг полностью не в состоянии себя обслуживать.

Работники, отсутствовавшие на работе по причине болезни членов семьи, должны предъявить работодателю медицинскую справку.

Если вы пострадали на рабочем месте

Работодатель обязан обеспечить безопасность и нормальные условия на рабочем месте: следить за чистотой, вентиляцией, освещением, приемлемым микроклиматом, снабжать работников питьевой водой, а также средствами первой медицинской помощи. Кроме этого, работодатель обязан определить правила техники безопасности относительно приборов и устройств, таких как лифт, подъемники, места, в которых выделяются вредные испарения или взрывчатые и огнеопасные вещества, паровые котлы и т.д. Должны быть



предприняты шаги для предотвращения опасностей, которые могут возникнуть при эксплуатации оборудования или при контакте с ядовитыми и радиоактивными веществами.

Работодатель обязан проинструктировать работника перед началом выполнения обязанностей и предоставить ему информацию, которая позволит избежать профессиональных травм и заболеваний, а затем проверить понимание инструктажа и соблюдение его требований на практике. В случае, если проводилась медицинская проверка работников с целью выявить или предотвратить профессиональные заболевания – работодатель обязан передать работникам результаты исследований.

Обратите внимание! Пострадавшие на производстве или в связи с выполнением служебных обязанностей имеют право на получение медицинских услуг, а также на профессиональную реабилитацию.

Если в силу нанесенного ущерба работник не сможет продолжать работать по специальности или на другой подходящей работе, он будет иметь право на получение пособия за период временной нетрудоспособности или право на получение инвалидности. Все пособия выплачиваются Службой национального страхования.

Служба национального страхования предоставляет пострадавшим на производстве следующую помощь:

- оплату медицинских услуг через медицинскую кассу
- пособие за ущерб за период временной нетрудоспособности – не более 26 недель
- ежемесячное пособие по инвалидности или выплата единовременного пособия инвалидам с невысокой постоянной степенью инвалидности
- возможность профессиональной реабилитации, плату за реабилитацию во время получения новой профессии
- пособие или единовременная выплата при потере кормильца родственникам работников, умерших в результате травмы на производстве.

Более подробную информацию можно получить на интернет-сайте Службы национального страхования или в брошюре Департамента информации и публикаций "Национальное страхование".



УВОЛЬНЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИЯ

Увольнение

Работники могут оставить место работы по своему желанию или по достижении пенсионного возраста.

Работодатель имеет право уволить работника, за исключением оговоренных в законе случаев (например, увольнение женщины во время декретного отпуска или увольнение работника в связи с его резервистской службой и т.д.).

Обратите внимание! По закону взаимная обязанность работника и работодателя – предварительно (от недели до месяца, в зависимости от стажа работы) известить о прекращении трудовых отношений.

При этом работодатель обязан в письменной форме уведомить работника о предстоящем увольнении, указав дату уведомления и дату увольнения.

Работодатель может отказаться от услуг работника с момента извещения об увольнении, выплатив зарплату, причитающуюся за этот период.

Работодатель, уволивший работника без предварительного извещения, будет обязан выплатить ему компенсацию в размере заработной платы за тот срок, который предусматривается извещением.

В то же время, работодатель имеет право удержать у работника, не предупредившего заблаговременно о своем увольнении, из суммы, полагающейся при расчете, зарплату за период уведомления.

Выходное пособие (компенсация) при увольнении

Согласно Закону о компенсации при увольнении (1963 г.), работодатель обязан выплатить уволенному (а при определенных обстоятельствах – уволившемуся) работнику выходное пособие (*пицуим*).



Обратите внимание! При увольнении работник имеет право на получение компенсации, если работодатель увольняет работника, проработавшего у него или на данном рабочем месте непрерывно не менее года, независимо от того, работал ли он на полную ставку, часть ставки, или эта работа не была основной; а также если он увольняет работника, проработавшего на сезонной работе на данном рабочем месте 2 сезона в течение двух лет подряд (под "сезоном" подразумевается период в 3 следующих друг за другом месяца, в течение которых было отработано не менее 60 дней).

Если работник уволен незадолго до окончания первого года работы, он считается уволенным с намерением избежать выплаты выходного пособия, а если обратное не доказано, работник имеет право на компенсацию.

Существует несколько случаев, когда работодатель **обязан выплачивать выходное пособие работникам, уволившимся по собственному желанию**. Например: по состоянию здоровья – работника или члена его семьи; для ухода за детьми (до истечения 9 месяцев со дня рождения или усыновления); в связи с переездом в другую местность после вступления в брак или после развода; при переходе на службу в полицию или в тюремное управление; в связи с существенным ухудшением условий труда (невыплата надбавки на подорожание, задержки выплаты зарплаты, уменьшение зарплаты на основании одностороннего извещения работодателя, значительное сокращение объема ставки на неопределенный период, перевод места работы в другой населенный пункт и пр.).

Выходное пособие также выплачивается по причине смерти или банкротства работодателя, расформирования или закрытия предприятия.

В случае смерти работника работодатель выплачивает компенсацию его наследникам.

Обратите внимание! Работникам, уволенным за грубые нарушения трудовой дисциплины, компенсация не полагается.



Отчисления на компенсацию в соответствии с Законом об обязательном пенсионном страховании

С 2008 года пенсионное страхование является обязательным, все работодатели обязаны отчислять определенный процент от зарплаты в пенсионный фонд работника, в который входит также определенная сумма, составляющая "компонент выходного пособия".

Закон о компенсации при увольнении устанавливает случаи, когда уволенному/уволившемуся работнику положена компенсация, а когда нет. При этом сумма компенсации **приблизительно** равна величине последней зарплаты, умноженной на количество отработанных лет.

Четырнадцатый параграф Закона о компенсации при увольнении позволяет работнику и работодателю заключить особый договор, при котором все деньги, целенаправленно отчисленные работодателем на выходное пособие в пенсионную программу (минимум – 6% от зарплаты), принадлежат работнику, независимо от того, уволился он с правом на компенсацию или нет. В то же время, при заключении такого договора, работодатель, как правило, не обязан доплачивать, если денег в программе меньше чем зарплата, умноженная на стаж. Другими словами, четырнадцатый параграф освобождает работодателя от выплаты компенсации при увольнении работника (хозяин лишь освобождает в пользу работника то, что накопилось в пенсионной программе), а с другой стороны, если работник уволился сам, без законного права на выходное пособие, то работодатель не может забрать назад накопившиеся в пенсионной программе деньги, и, таким образом, работник получает компенсацию несмотря на то, что по всем правилам компенсация ему не была положена.

Однако наличие договора в соответствии с четырнадцатым параграфом не освобождает работодателя от доплаты в определенных случаях. Например: разница должна быть доплачена, если ежемесячные отчисления работодателя на компенсацию были меньше чем 8.33% (значит, при минимальных выплатах в 6% работнику полагается доплата); работодатель также обязан доплатить за период без отчислений, если в программу деньги отчислялись



не с первого дня работы (довольно часто случается, что отчисления начинаются не сразу, а спустя несколько месяцев) или отчисления шли не со 100% зарплаты, учитываемой для подсчета компенсации в соответствии с правилами и пр.

Обратите внимание! Для получения выходного пособия следует подать в просьбу о выплате компенсации.

Также можно не подавать просьбу и не забирать выходное пособие из фонда пенсионного страхования, а оставить его для дальнейшего накопления в счет увеличения будущей пенсии.

Компенсация должна быть выплачена в день увольнения, и не позднее 15 дней с этого момента. Если она выплачивается с 16 по 30 день после увольнения, работодатель должен также прибавить к сумме выходного пособия разницу привязки к индексу на момент фактической выплаты. Если компенсация выплачивается на тридцать и более дней позже даты увольнения, работник имеет право на получение выходного пособия с привязкой к индексу плюс 20 % за каждый месяц просрочки.

Обратите внимание! Правила начисления компенсации на увольнение достаточно сложные, каждое выходное пособие следует проверять в индивидуальном порядке.

ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

Страхование на случай безработицы обеспечивается Службой национального страхования (*Битуах леуми*). Оно предназначено для обеспечения средствами к существованию лиц, застрахованных в Службе национального страхования, временно оставшихся без работы, и распространяется на израильских граждан и временных жителей, начиная с 20 лет (в исключительных случаях – с 18 лет) и до наступления пенсионного возраста.

Кроме этого, чтобы иметь право на пособие по безработице, необходимо отчислять взносы в Службу национального страхования определенное количество дней, установленное законом – пройти "страховой период" (на сегодняшний день



– должны быть внесены взносы за 12 месяцев в течение предшествовавших безработице 18-ти месяцев).

Обратите внимание! Перед обращением в *Битуах леуми* следует зарегистрироваться в Службе по трудоустройству. Специалисты с высшим образованием, независимо от того, работали они по специальности или занимались неквалифицированным трудом, для получения пособия по безработице регистрируются в бюро по трудоустройству лиц с высшим образованием.

Для получения пособия по безработице следует обратиться в отделение Службы национального страхования по месту жительства и представить удостоверение личности, расчетные ведомости (*тлушей маскорет*), справку из Службы по трудоустройству.

Также необходимо предъявить письмо об увольнении (*михтав питурум*), подписанное работодателем. В противном случае пособие начнет выплачиваться только через 3 месяца со дня увольнения.

Величина пособия определяется на основе предшествующей заработной платы получателя пособия, но не может превышать среднестатистической заработной платы по стране.

Более подробную информацию можно получить в отделении Службы национального страхования по месту жительства.

ВЫХОД НА ПЕНСИЮ

В соответствии **Законом о возрасте выхода на пенсию** (2004 г.) пенсионный возраст для мужчин в Израиле составляет 67 лет, для женщин – 62 года*.

Согласно **Закону о равных правах**, женщина может выйти на пенсию в 62 года или продолжить работу до достижения возраста выхода на пенсию мужчины.

* В соответствии с решением Кнессета был принят закон об увеличении до 64 лет возраста выхода на пенсию для женщин, но его исполнение было временно приостановлено решением правительства до следующих распоряжений.



Обратите внимание! Следует различать пенсию по труду (от пенсионного фонда – при условии, что в рабочий период производились необходимые отчисления) и государственное пенсионное пособие по старости, которое выплачивается Службой национального страхования каждому гражданину Израиля, выплачивавшему страховые взносы в *Битуах леуми*.

Пенсия по труду

С 1 января 2008 года в Израиле введено **обязательное пенсионное страхование** для всех наемных работников, в том числе и частного сектора.

Обратите внимание! Все израильские наемные работники и их работодатели обязаны производить пенсионные отчисления в один из пенсионных фондов.

Расчет выплат для работника и работодателя производится исходя из базовой зарплаты и всех постоянных надбавок к зарплате (согласно Закону о компенсации за увольнение). В соответствии с Законом на сегодняшний день работник обязан отчислять 6 %, а работодатель – 12,5 % от зарплаты.

Обратите внимание! Данное соглашение не распространяется на тех, кто уже имеет пенсионное страхование на лучших условиях.

Пенсионные выплаты начинаются с 7 месяца после начала работы.

Для лиц, перешедших на новую работу и уже имеющих пенсионное страхование, отчисления должны производиться с первого рабочего дня, однако отчисления за первые три месяца могут производиться ретроактивно.

Обратите внимание! Работник имеет право сам выбрать пенсионный фонд или пенсионную кассу, в которую будут делаться отчисления (в том числе и "*битуах менаалим*", включающий также страховые выплаты в случае инвалидности или смерти). Если в течение 60 дней



работник не заявит о своем желании быть зачисленным в какой-либо конкретный пенсионный фонд, отчисления будут делаться автоматически в ту пенсионную кассу, которую выберет работодатель.

Пенсионное пособие по старости

Каждый гражданин Израиля, выплачивающий взносы в Службу национального страхования, по достижении определенного возраста (67 для мужчин, 62 для женщин – с проверкой дополнительных доходов, 70 лет – без проверки дополнительных доходов) имеет право на пенсионное пособие (*кицват зикна*) от *Битуах леуми*. В число дополнительных доходов включается также пенсия по труду. Таким образом, гражданин, получающий пенсию по труду, получает также пенсионное пособие от Службы национального страхования.

Наемные работники, не застрахованные ни в одном из пенсионных фондов и не выплачивающие пенсионные отчисления, по достижении пенсионного возраста получают только пособие по старости (или пособие по инвалидности) от Службы национального страхования. В этом случае пособие, как правило, выплачивается с социальной надбавкой (*кицват зикна им ашлатат ахнаса*).

Обратите внимание! Новые репатрианты, приехавшие в страну в пенсионном или предпенсионном возрасте, несмотря на то, что они не работали в Израиле и не выплачивали взносы в *Битуах леуми*, имеют право на пособие по старости от Службы национального страхования. Они получают особое пособие по старости с социальной надбавкой (*кицват зикна меюхедет им ашлатат ахнаса*). Это пособие начинает выплачиваться по достижении возраста выхода на пенсию.

Более подробную информацию можно получить в любом отделении Службы национального страхования по месту жительства или в брошюре Департамента информации и публикаций "Национальное страхование".



Согласно **Закону о равных правах на работе**, работающая женщина обладает теми же правами, что и мужчина: занимать руководящие должности; получать заработную плату, равную заработной плате мужчины, выполняющего ту же или принципиально равноценную работу и пр.

ПРИЕМ НА РАБОТУ И УСЛОВИЯ ТРУДА

Работодатель не имеет права делать различия между работниками по причине их пола, возраста, личного статуса, беременности, вероисповедания и пр. при приеме на работу, определении условий труда, продвижении по службе, повышении квалификации, увольнении или выплате выходного пособия.

Кроме этого, в соответствии с **Законом о труде женщин**, работодатель не имеет права отказать женщине в приеме на работу, если она известила его, что по семейным причинам отказывается работать в ночную смену.

В соответствии с директивами Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг, это правило не распространяется на некоторые категории рабочих мест. Среди них учреждения питания, гостиницы, кафе и увеселительные заведения (определенные законом как места общественного времяпрепровождения); предприятия воздушного и морского транспорта; больницы и дома престарелых, таможня, метеорологическая служба, полиция, служба мест заключения и пр. Женщины, работающие в ночные смены, имеют право на особые условия, более подробную информацию можно получить на интернет-сайте Министерства труда, социального обеспечения и социальных услуг.

Пребывание в кризисном центре для женщин, переживших насилие

Женщина, находящаяся в кризисном центре для переживших насилие по направлению Министерства труда, социального



обеспечения и общественных услуг, имеет право на отсутствие на работе в период ее пребывания в приюте. При этом должно соблюдаться несколько условий: она должна проработать на одном месте работы не менее шести месяцев непрерывно и ее отсутствие не может превышать шести месяцев в течение года. Отсутствие на работе при таких обстоятельствах приравнивается к неоплачиваемому отпуску. Кроме того, запрещено увольнять работницу в период ее пребывания в приюте для жертв насилия и в течение девяноста дней после ее вы.

Права беременных женщин

Работодатель не имеет права увольнять беременных работниц без особого разрешения Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг. Это правило распространяется и на временных работниц, проработавших у данного работодателя не менее шести месяцев.

Закон запрещает увольнение во время отпуска по беременности и родам, а также в течение полугода после его окончания, если женщина в этот период вынуждена отсутствовать на работе по состоянию здоровья в связи с родами. Запрещено увольнение в течение 60 дней по окончании отпуска по родам – как оплачиваемого, так и неоплачиваемого.

Работницы, занятые полную рабочую неделю, в период беременности имеют право отсутствовать на рабочем месте 40 часов в течение всего срока беременности (или 20 часов – для тех, чей рабочий день менее 4-х часов).

В соответствии с законом, в период беременности и кормления (до прекращения кормления или в течение 6 месяцев) существуют ограничения на работу с вредными веществами (бензолом, мышьяком, метилом, ртутью).

Начиная с пятого месяца беременности, работницу запрещено привлекать к работе в сверхурочные часы без ее письменного согласия.

Отпуск по беременности и родам

Каждая работница – будущая мать – имеет право на оплачиваемый отпуск по беременности и родам (*дмей лейда*). Работницам, за которых вносились страховые взносы в течение



10 месяцев из 14 либо 15 месяцев из 22, предшествовавших прекращению работы, предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью **15 недель**.

Работницы, за которых вносились страховые взносы в течение 6 месяцев из 14, предшествовавших прекращению работы, имеют право на оплачиваемый отпуск продолжительностью **8 недель**.

Месяцы, в которые вносились страховые взносы, не обязательно должны быть отработаны полностью.

Часть отпуска (до 7 недель) можно взять до рождения ребенка.

Женщина, родившая двойню, тройню и т.д., имеет право на увеличение срока оплачиваемого отпуска – **на три недели на каждого дополнительного ребенка вместо 15 недель** (т.е. женщина, родившая двойню – 18 недель; тройню – 21 неделю и т.п.) или **на две недели на каждого дополнительного ребенка вместо 8 недель** (т.е. женщина, родившая двойню – 10 недель; тройню – 12 недель и т.п.)

При усыновлении ребенка до 10 лет один из будущих родителей имеет право на оплачиваемый отпуск (*хуфшат имуц*).

В случае использования суррогатной (вынашивающей плод) матери, оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком и единовременное пособие по родам полагаются как суррогатной, так и приемной матери.

Женщина, до начала отпуска проработавшая у одного работодателя или на одном месте не менее 24 месяцев без перерыва, имеет право на неоплачиваемый отпуск по беременности и родам, сроком в четверть накопленного ею в данном месте или у данного работодателя стажа, но не может превышать 12 месяцев.

Обратите внимание! Отец ребенка также может воспользоваться отпуском для ухода за ребенком – при условии, что отпуск не был использован матерью либо на тот срок, который не был ею использован.

Для получения дополнительной информации по данному вопросу следует обращаться на интернет-сайт Службы национального страхования по адресу: www.btl.gov.il



Льготы в налогообложении

Каждая работающая женщина имеет льготы в налогообложении (*некудот зикуй*), величина этих льгот зависит от семейного положения и количества детей. Замужняя женщина, имеющая одного ребенка в возрасте до 18 лет, обладает 3,75 льготных единиц; двух – 4,75; трех – 5,75; четырех и более – 6,75 льготных единиц. Мать-одиночка (разведенная, вдова, незамужняя) в силу своего статуса имеет право еще на одну дополнительную льготную единицу.

Обратите внимание! Опубликованная в настоящем разделе информация носит вспомогательный характер, представлена с целью общей ориентации и не является основанием для получения той или иной помощи. Периодически информация изменяется, и перед тем, как предпринять какие-либо действия, проверьте, пожалуйста, свой правовой статус.

Источниками информации о законах и правилах являются официальные инстанции, однако возможны случаи ошибок, неясностей и несоответствий между опубликованной информацией и законами и инструкциями. В таких случаях, как указано выше, определяющими являются законы и инструкции, а не опубликованная в брошюре информация.



Согласно **Закону о труде подростков** (1953 г) подросток не может работать без трудовой книжки, выписанной на его имя службой трудоустройства.

В соответствии с поправкой к Закону о труде подростков, минимальный возраст несовершеннолетнего, принятого на работу – 15 лет (во время официальных каникул, например, в летние месяцы – 14).

При приеме на работу подросток обязан представить справку от врача. На работодателе лежит обязанность проверить наличие справки, и в случае ее отсутствия, направить подростка к врачу, причем время пребывания у врача будет зачтено при оплате как часть рабочего дня. Кроме этого, запрещено использовать подростков на работах, которые могут нанести им физическую или душевную травму.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Часы работы

Рабочий день несовершеннолетних не должен превышать 8 часов, а рабочая неделя – 40 часов.

Запрещено использовать труд подростков, не достигших 16-летнего возраста, с 20:00 до 8:00 (за исключением некоторых случаев, указанных на интернет-сайте Министерства труда, социального обеспечения и общественных услуг).

Перерывы на отдых и обед

Для подростков, работающих более 6 часов, общее время перерыва на отдых и обед должно составлять не менее 45 минут. Из этого времени непрерывный отдых должен составлять не менее полчаса.

Как правило, перерыв осуществляется за счет работника, и работодатель может вычесть это время из зарплаты.



ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Размер заработной платы для несовершеннолетних устанавливается законодательством. Работодатель не имеет права выплачивать подросткам зарплату, ниже установленной – это является грубым нарушением закона.

В дополнение к ежедневному заработку, работодатель обязан выплачивать возврат транспортных расходов.

Работодатель также обязан выплачивать за работающего на него подростка взносы в службу национального страхования. Выплаты производятся за счет работодателя, их запрещается удерживать из зарплаты подростка.

Подросток в возрасте до 18 лет освобождается от уплаты подоходного налога с определенной суммы заработка, величина которой ежегодно корректируется и уточняется.

Обратите внимание! Опубликованная в настоящем издании информация носит вспомогательный характер, представлена с целью общей ориентации и не является основанием для получения той или иной помощи. Периодически информация изменяется, и перед тем, как предпринять какие-либо действия, проверьте, пожалуйста, свой правовой статус.

Источниками информации о законах и правилах являются официальные инстанции, однако возможны случаи ошибок, неясностей и несоответствий между опубликованной информацией и законами и инструкциями. В таких случаях, как указано выше, определяющими являются законы и инструкции, а не опубликованная в брошюре информация.



ТРУДОВАЯ БИОГРАФИЯ

Как составлять трудовую биографию (*корот хаим*)

Фамилия, имя

Специальность

Адрес и телефон для связи

Личные данные

Дата и место рождения

Дата репатриации

Семейное положение (плюс количество детей)

Служба в Армии Оборона Израиля (для служивших в Израиле)

Опыт работы (в обратном хронологическом порядке)

Год, занимаемая должность, предприятие, город, в котором расположено предприятие

Специализация

Перечислить области применения основной и смежных профессий

Образование и курсы (в обратном хронологическом порядке)

Год, название курса или вуза (факультета), город, в котором расположено учебное заведение, полученная специальность, степень

Языки

Указать уровень владения языком – частично, в совершенстве, родной язык

Дополнительные сведения

Умение работать на компьютере, знание компьютерных программ и т.п. (если эти умения и знания применяются в той области, в которой кандидат ищет работу)

Разное

Научные работы, изобретения, публикации (если они имеют отношение к той области, в которой кандидат ищет работу)



קורות חיים

רבינוביץ' דניאל
רח' חיים לסקוב 58/2
ירושלים 90000
טל: 02-*****

פרטים אישיים:

תאריך לידה: 01.1972
ארץ לידה: אוקראינה
שנת עלייה: 2010
מצב משפחתי: נשוי + 2

מקצוע:

מהנדס אלקטרוניקה

ניסיון בעבודה:

מ 2007 - חברת "אלאם", הר חוצבים, ירושלים. מהנדס אלקטרוניקה במחלקת אפליקציות
2004-2010 מהנדס אלקטרוניקה בחברת כבלים, אודסה
1997-2004 מהנדס תכנון במכון הטכנולוגי, אודסה
1992-1997 מנהל עבודה במפעל לתיקון מטוסים, מחלקת מכשירי רדיו, אודסה
1999-1992 מנהל עבודה בצבא הסובייטי, תיקון מכשירי קשר קוליים, אודסה

השכלה וקורסים:

1993-1998 תעודת הוראה במקצועות תכנון ועיצוב מכשירי רדיו, המכון הטכנולוגי, אודסה

שפות:

דיבור	קריאה	כתיבה
טוב	טוב	חלש
טוב	מצוין	טוב
שפת אם		

מידע נוסף:

ניסיון בעבודה ממוחשבת, בעל מוטיבציה גבוהה, דייקן וקפדן.

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Законодательство о труде предусматривает право каждого работника на получение платежной ведомости заработной платы (*тлуш маскорет*), в которой указываются все выплаты и вычеты, итоговая сумма, перечисляемая на счет в банке, а также дополнительные показатели, используемые для расчета заработной платы.

Тлуш маскорет, или просто *тлуш*, получает любой работник, который принят на работу не по специальному трудовому соглашению (*азмана*). Работающие по специальному трудовому соглашению получают справку, подтверждающую выплату заработной платы или гонорара.

Обратите внимание! *Тлуш маскорет* – это важный документ, который необходимо хранить. На его основании уточняется, правильно ли вы платили налоги за истекший год, подтверждаются выплаты в Службу национального страхования и оплата налога на здравоохранение. Расчетная ведомость требуется при оформлении различных пособий от *Битуах леуми*. Банки, благотворительные и вспомогательные фонды часто просят клиента представить *тлуш* при оформлении ссуды. Когда вы покупаете квартиру, выступаете в роли гаранта или получаете кредит, у вас также могут потребовать расчетные ведомости за один или несколько последних месяцев.

Если вы дополнительно работаете по соглашению, следует хранить также справки о гонорарах – они тоже пригодятся при получении кредита или ссуды как документы, свидетельствующие об уровне ваших доходов и, соответственно, вашей платежеспособности.

Обратите внимание! В зависимости от места работы, количества выплат и вычетов ведомость может содержать больше или меньше показателей. В любом случае работодатель должен указывать в ней все показатели, влияющие на окончательную сумму зарплаты.



По окончании календарного года работник получает специальную ведомость (*тофес 106*), либо заменяющую ее справку, в которой приведены сумма зарплаты за прошедший год, выплаченные налоги и взносы в *Битуах леуми*. Этот документ также следует хранить – он служит подтверждением того, что вы выплачивали взносы в Службу национального страхования, а также пригодится при обращении в налоговое управление для снижения или возврата налогов.

Поскольку единой формы расчетной ведомости не существует, мы рассмотрим ее содержание лишь в общих чертах.

Информацию, которая содержится в *тлуше*, можно условно разделить на три группы: данные работника; данные работодателя и данные, касающиеся непосредственно расчета заработной платы. Если расчет производится на компьютере, то рядом с показателем указывается его номер кода в компьютерной программе. В некоторых формах указывается также название каждого показателя.

Данные работника содержат имя и фамилию, номер удостоверения личности, тарифный разряд и код тарифной сетки, номер штатной единицы в штатном расписании учреждения, производственный стаж и зачет предварительного стажа, дату начала работы на данном рабочем месте, номер банковского счета, на который переводится зарплата, информацию о семейном положении работника и т.д.

Вместе с семейным положением работника указываются сведения о супруге (для состоящих в браке), количество детей, количество членов семьи, находящихся на иждивении работника. Все эти данные могут обозначаться цифрами либо цифровыми или буквенными кодами.

Данные работодателя – это название организации или предприятия, к ним иногда добавляется его код и код отрасли, к которой относится предприятие, а также полный код рабочего места (*семель гилайон*). Здесь же указывается порядковый номер ведомости на данном предприятии и год и месяц, за которые начисляется зарплата.



Данные работника и работодателя обычно помещены в верхней части листа.

Иногда в расчетном листе печатаются извещения от имени дирекции предприятия, Министерства, к которому относится предприятие и т.п. Эти извещения могут быть адресованы всем работникам предприятия, группе работников или лично работнику, на чье имя выдана ведомость. Например, вас могут попросить уточнить некоторые персональные данные или предложат увеличить помесечный взнос в пенсионную кассу, чтобы уменьшить подоходный налог.

В платежной ведомости в обязательном порядке указываются все начисления, вычеты, итоговая сумма до вычетов (брутто) и итоговая сумма, перечисляемая на счет в банке после вычетов (нетто).

Основу заработной платы составляет базисная зарплата (пропорционально ставке) и надбавка на подорожание. Для ряда работников в основу зарплаты входят надбавки за академическую степень, трудовой стаж и надбавка для отслуживших срочную службу в Армии Обороны Израиля или Национальную службу (*ширут леуми*).

К основной заработной плате прибавляются выплаты за дополнительную работу, возврат расходов (на транспорт, телефон) и т.д.

Все начисленные выплаты (*ташлумим*) перечисляются и суммируются, и приводится сумма зарплаты до вычетов. Все вычеты (*никуим*) также обязательно перечисляются, причем отдельно указывается сумма так называемых обязательных вычетов (*никуэй хова*), которыми облагается зарплата каждого наемного работника в стране; вычетов, производимых на данном предприятии (*никуэй решут*); указывается общая сумма зарплаты после всех вычетов, которую работник получает на свой банковский счет.

Обязательными являются выплаты в Службу национального страхования, подоходный налог и налог на здравоохранение. Зарплата некоторых работников не достигает уровня, облагаемого подоходным налогом. Для них обязательные



вычеты состоят только из выплат в Службу национального страхования и налога на здравоохранение. Разница между зарплатой брутто и суммой обязательных вычетов составляет зарплату нетто. Необязательные вычеты, производимые на данном предприятии (*никуэй решут*), которые в основном состоят из производственных вычетов (*никуэй мисрад*), как например:

- взносы в профессиональное объединение
- профессиональное страхование
- выплаты в пенсионную кассу
- выплаты в фонд профессионального усовершенствования
- взносы в кассу взаимопомощи
- взносы на страховые программы
- возврат ссуд и кредитов, взятых работником у работодателя и пр.

Отдельная колонка в ведомости посвящена более подробному рассмотрению всех выплат и вычетов (*пирут ташлумим вэ-никуим*). Здесь дается цифровой код каждой выплаты или вычета (за исключением обязательных вычетов), указывается, за какой срок выплачивается или высчитывается данная сумма, на что конкретно взимаются производственные вычеты, за что платится возврат расходов.

В *тлуше* обычно приводятся также вспомогательные данные для расчета заработной платы (*нетуней-эзер*): максимальный процент подоходного налога для данного уровня заработной платы (*мас шули*), уровень почасовой ставки заработной платы для расчета оплаты сверхурочных работ, количество льготных единиц для возврата налогов и пр.



МИНИСТЕРСТВО АЛИИ И ИНТЕГРАЦИИ

Центр информации для репатриантов 03-9733333/*2994

Горячая линия

(только при чрезвычайных обстоятельствах) 1255-081-010

Интернет-сайты Министерства алии и интеграции

Официальный сайт (на 5 языках) www.klita.gov.il

Изучение иврита (на 6 языках) www.hebrew.moia.gov.il

Сайт для предпринимателей (на 5 языках) www.2binisrael.org.il

Управление по делам студентов (на 5 языках) www.studentsolim.gov.il

Главное управление

Иерусалим 9195016, а-Кирия, ул. Каплан 2, "биньян бет", коммутатор 02-6752611

Прием жалоб от населения

02-6752765

03-5209127

факс 03-5209161

Отправить жалобу можно при помощи окошка

"Установить контакт" ("*Цор кешер*") на сайте

Министерства алии и интеграции

www.klita.gov.il

или напрямую по адресу:

info@moia.gov.il

Округ Иерусалим и Юг

Беэр-Шева, ул. Залман Шазар 31

08-6261216

факс 08-6230811

Региональные отделения

Беэр-Шева и Негев, Беэр-Шева,

1599-500-921

ул. Залман Шазар 31

факс 08-6280529

Иерусалим и Йегуда, Иерусалим,

1599-500-923

маво а-Матмид 4

факс 02-6249398

Ашдод и Ашкелон, Ашдод,

1599-500-914



сдерот Менахем Бегин 1, здание Цимер факс 08-8668030

Местные отделения

Арад, ул. Хен 34 08-6341527
факс 08-9396201

Ашкелон, ул. Кацнельсон 9 1599-500-914
факс 08-6790770

Бейт Шемеш, ул. Герцль 9 02-9939111
факс 02-9912540

Димона, ул. а-Цеиля 8 08-6563888
факс 08-6563880

Кирьят-Гат, Бейт Ивги, ул. а-Гефен 3 08-6878666
факс 08-6878660

Кирьят-Малахи, ул. Жаботински 22 08-8581688
факс 08-8609601

Нетивот, ул. Йосеф Смילו 10 08-9938673
факс 08-9943307

Офаким, ул. Герцль 37 08-9961284
факс 08-9962743

Сдерот, ул. Симтат а-Плада 8, 08-6897033
"Перец Сентер", комн.222 факс 08-6610614

Эйлат, Кирият а-Мемшала, 08-6341621
сдерот а-Тмарим 3 факс 08-6372367

Округ Тель-Авив и Центр

Тель-Авив, ул. Эстер а-Малка 6 03-5209116
факс 03-5209121

Региональные отделения

Тель-Авив, ул. Эстер а-Малка 6 1599-500-901
факс 03-5209173

Нетания и а-Шарон, Нетания, 1599-500-905
ул. Барекет 3 факс 09-8629435

Петах-Тиква и а-Шфела, Петах-Тиква 1599-500-907
ул. а-Гистадрут 26 факс 03-9312606

Ришон ле-Цион и Холон, Ришон ле-Цион, 1599-500-910/
ул. Исраэль Галили 3 09-7632800
факс 03-9525893



Местные отделения

Рамле , Кирьят а-Мемшала, ул. Герцль 91	1599-500-912 факс 08-9208019
Реховот , ул. Биньямин 12	08-9378000 факс 08-9390256
Холон , ул. Эйлат 36	1599-500-908 факс 03-5056997
а-Шарон , Кфар-Саба, ул. а-Таас 23	1599-500-906 факс 09-7663515

Округ Хайфа и Север

Хайфа, сдерот Паль-Ям 15, "биньян алеф"	04-8631111 факс 04-8622587
---	-------------------------------

Региональные отделения

Хайфа и Крайот , Хайфа, сдерот Пальям 15, "биньян бет"	1599-500-922 факс 04-8632336
Верхняя Галилея , Кармиэль, ул. Маале Камон 2, промзона, "Биг Сентр"	1599-500-920 факс 04-9580875
Ноф а-Галиль и а-Эмаким (Нацрат-Илит) Ноф а-Галиль, ул. а-Млаха 52, "Лев Асаким"	1599-500-903 факс 04-6564019
Хадера , ул. Гилель Яфе 13	1599-500-904 факс 04-6108417

Местные отделения

Акко , ул. Шлом а-Галиль 1, каньон Акко	04-9910725 факс 04-9916833
Афула , ул. Иошуа Хенкин 34	04-6098300/1 факс 04-6098305
Кирьят-Шмона , сдерот Тель-Хай 104, биньян ЦАХАР	04-6818400 факс 04-6818405
а-Крайот , Кирьят Бялик, ул. а-Меасдим 7	1599-500-902 факс 04-8742957
Нагария , дерех а-Ацмаут 9	04-9950400 факс 04-9950404
Маалот , сдерот Иерушалаим 21, " каньон "а-Ракефот"	04-9078301 факс 04-8202996
Мигдаль а-Эмек , ул. Ницаним 45, торговый центр, этаж "бет"	04-6540331 факс 04-6040376



Тверия, ул. Йоханан Бен Закай 16, 04-6720399
бейт а-Шило факс 04-6717061
Цфат, каньон "Шаарей а-Ир", 04-6920218
ул. а-Гдуд а-Шлиши 1, 2-й этаж факс 04-6820571

Центр интеграции в науке

Иерусалим, ул. Канфей Нешарим 22
https://www.gov.il/ru/departments/units/research_science

Технологические и точные науки 073-3972513
exactscience@moia.gov.il
Биологические и медицинские науки 073-3972514
lifescience@moia.gov.il
Общественные и гуманитарные науки 073-3972527
socialscience@moia.gov.il

Департамент поддержки деловой инициативы и налоговой политики

Иерусалим 9195016, а-Кирия, ул Каплан 2, биньян "бет"
BusinessEntrepreneurship@moia.gov.il

Центры поддержки деловой инициативы МААЛОТ

МААЛОТ Север: Эшколь Хайфа и Крайот, 050-8753367
Кармиэль и Верхняя Галилея, Нацрат-Илит
МААЛОТ Нетания и а-Шарон: Эшколь Хадера, 09-8855661
Нетания, Раанана, Кфар-Саба, Герцлия
МААЛОТ Гуш-Дан и а-Шфела: Эшколь Ришон 03-5501128
ле-Цион, Реховот, Тель-Авив, Холон, Бат-Ям,
Бней-Брак, Ариэль, Иудея и Самария
МААЛОТ Иерусалим: Эшколь Иерусалим, 02-6794242
часть Иудеи и Самарии
МААЛОТ Юг: Эшколь Ашдод, Ашкелон, 052-3410984
Безр-Шева и Негев
Коммутатор старт-ап 03-5501128



Центры трудоустройства для репатриантов и вернувшихся израильтян

Округ Хайфа и Север

Хадера, ул. Герберт Самуэль 39	04-6703031
Хоцот а-Мифрац, ул. а-Гистадрут 177	04-6889981
Хайфа, ул. Герцль 63	04-9127541
Кармиэль, ул. а-Эмек 1	04-6667601
Нагария, ул. а-Гатон 20	04-6663830
Нацрат-Илит, Мерказ Офер 5	04-6668515
Афула, ул. Иерушалаим 3	04-6424113
Тверия, ул. Альхадиф 62	04-6439731

Округ Тель-Авив и Центр

Тель-Авив, ул. Дизенгоф 163	03-7512221
Рамле, ул. Герцль 118	08-6218437
Нетания, ул. Пинскер 18	09-7883366
Петах-Тиква, ул. Моаливер 6	03-7588532
Ришон ле-Цион, ул. Жаботински 18	03-5413986

Округ Иерусалим и Юг

Ашдод, ул. а-Банним 5	073-7060868
Беэр-Шева, сдерот Бен-Цви 10	073-7069653/5
Ашкелон, ул. Герцль 5	073-7060493/4
Иерусалим, ул. Гилель 12, 3 этаж	073-7060890
Кирият-Гат, кикар Паз 3	073-7060488

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ

www.molsa.gov.il

Иерусалим 9100801, а-Кирия, ул. Каплан 2 02-6752518

Отдел трудовых отношений

Иерусалим, ул. Банк Исраэль 5 1-800-800-390

Управление урегулирования и надзора 02-6662355

Департамент надзора за административными
нарушениями на рабочем месте 03-7347844



Департамент надзора за уголовными нарушениями на рабочем месте 03-7347434

Департамент урегулирования трудовых конфликтов 03-7347916

Труд женщин 03-7347911/2

Hasdara.Woman@economy.gov.il

Часы работы и отдыха 03-7347913/4

Hasdara.ShotAvoda@Economy.gov.il

Компании по трудоустройству (*коах адам*) 03-7347946/7

Hasdara.Kablanim@Economy.gov.il

Труд несовершеннолетних 03-7347951/10/26

Hasdara.AvodatNoar@Economy.gov.il

БЮРО ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

www.taasuka.gov.il

Информация по телефону 077-2718800/*9687

Окружные отделения

Иерусалим, ул. Яффо 21

Тель-Авив, дерех Менахем Бегин 125, мигдаль а-Кирия

Хайфа, ул. Шиват Цион 60

Бээр-Шева, ул. а-Тиква 4, Кирьят Мемшала

ШИЛ – консультации по вопросам труда, семьи и права

www.shil.info

Информация по телефону 1-800-50-60-60

СЛУЖБА НАЦИОНАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

www.btl.gov.il

Общая информация 04-8812345/*6050

Отдел обращений и жалоб населения 02-6709070

факс 02-6525038

Автоматическая оплата по телефону 08-6509911

Информация по вопросам получения пособий по инвалидности *3928



**Информация по вопросам
профессиональной реабилитации**

02-6463488

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

www.education.gov.il

Информация по телефону

1-800-250-025

Отделы подтверждения дипломов, выданных за границей

Иерусалим, ул. Канфей Нешарим 22,
комн. 122 02-5601684

Тель-Авив, ул а-Шлоша 2 03-6896666

Хайфа, ул. Паль-Ям 15 04-8632566

Нацрат-Илит, Бейт а-мемшала 04-6500111

Беэр-Шева, ул. а-Тиква 4, комн. 1808 08-6263255

Управление по делам учителей-репатриантов

Иерусалим, ул. Канфей Нешарим 22 02-5602222

Тель-Авив, ул а-Шлоша 2 03-6896666

Хайфа, ул. Паль-Ям 15 "алеф" 04-8632666

Беэр-Шева, ул. а-Тиква 4 08-6263333

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

www.moag.gov.il

Ришон ле-Цион 5025001, Бейт Даган, а/я 30 03-9485461

Управление ветеринарной службой

03-9681612

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

www.health.gov.il

Иерусалим 9101002, ул. Ирмиягу 39, 08-6241010/*5400
Мигдалей а-Бира, а/я 1176 факс 02-5655981

Канцелярия Главного ученого

Chief.scientist@moh.gov.il

02-5082163

факс 02-6725833



Отделения, ведущие прием населения

Иерусалим, ул. Яффо 86	02-5314811
Тель-Авив, ул. а-Арбаа 12	03-5634848
Хайфа, ул. Паль-Ям 15-алеф	04-8633111
Нацрат-Илит, ул. Амлаха 3	04-6557888
Беэр-Шева, ул. а-Тиква 4	08-6263511

Департамент медицинских профессий, требующих лицензии

Иерусалим, ул. Ирмиягу 39,	08-6241010/*5400
Мигдалей а-Бира, а/я 1176	факс 02-5655969

Управление по делам медсестер (Сестринская администрация)

Иерусалим, ул. Ирмиягу 39,	08-6241010/*5400
Мигдалей а-Бира, а/я 1176	факс 02-5655947

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

www.mof.gov.il

Иерусалим 9195015, ул. Каплан 1	02-5317111
---------------------------------	------------

Отдел обращений по вопросам налогообложения

02-5656400/*4954

Налоговое управление

Иерусалим, Гиват Шауль, ул. Канфей Нешарим 66	02-6545111
Тель-Авив, дерех Бегин 125	03-7633333
Хайфа, Кирият а-Мемшала, ул. Паль-Ям 15	04-8630000
Холон, сдерот Йерушалаим 162	03-6505777
Беэр-Шева, сдерот Шазар 31, "Бейт Ошира"	08-6293555
Эйлат, каньон "а-Адом"	08-6365755



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА

https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_transport_and_road_safety

Иерусалим 9100801, ул. Банк Израэль 5, биньян Дженери

Информация по телефону

*5678

Окружные отделения

Иерусалим, промзона Тальпиот, ул. Тнуфа 17

Иерусалим, ул. Яффо 97, "Мерказ клаль"

Холон и Центр, ул. а-Лохамим 1

Хайфа, "Мифрац Хайфа" ул. Эдисон 2

Беэр-Шева, ул. Маноф 5

Эйлат, ул. Амлаха 12, Каньон а-Ир

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ТЕХНОЛОГИИ И КОСМОСА

www.most.gov.il

Иерусалим 9149002, ул. Клермон-Ганно 3, 02-5411111

Кирият а-Мемшала, Восточный Иерусалим, а/я 49100

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

www.justice.gov.il

Иерусалим 9149001, ул. Салах а-Дин 29

02-6466666

Юридическая помощь

1-700-706-044

Управление судов

www.court.gov.il

Информация по телефону

077-2703333

Израильский суд по трудовым конфликтам

Иерусалим 9214906, ул. Керен а-Есод 20

02-9214906

Районные суды по трудовым конфликтам

Иерусалим 9548306, ул. Бейт а-Дфус 20,

мигдаль "Дюна", Гиват Шауль

02-6546444

Тель-Авив 6653209, ул. Шокен 25

03-6653209



Хайфа 3309515, ул. Паль-Ям 12	04-3309515
Нацрат-Илит 1776602, Кирьят Ицхак Рабин, новый комплекс зданий суда	04-6087777
Беэр-Шева 8489313, ул. а-Тиква, Кирьят а-Мемшала	08-6470444

ПОМОЩЬ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ (Кав ла-овед)

www.kavlaoved.org.il

Тель-Авив, ул. Нахалат Биньямин 75	03-6883766
Хайфа, ул. Герцль 18, комн.224	04-8643350
Нацрат-Илит, мерказ а-Бсора, а/я 2694	04-6082228

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЕРА

www.mevaker.gov.il

Информация по телефону	02-6665222
	факс 02-6665204

Окружные	отделения
Иерусалим, ул. Мевакер а-Медина 2, а/я 1081	02-6665000
Тель-Авив, ул. а-Арбаа 19, а-Кирия	03-6844000
Хайфа, ул. Хасан Шукри 12	04-8604444
Нацрат-Илит, ул. Паулюс а-Шиши 85	04-6455050
Беэр-Шева, ул. Гентриетта Сольд 8-бет	08-6232777

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

www.economy.gov.il

Иерусалим 9100801, ул. Банк Израэль 5 коммутатор	02-6662000 1-800-20-11-80
Регистрация и лицензирование электриков	
Иерусалим, ул. Кинг Дэвид 8	02-6662030

Регистрация инженеров и архитекторов

Иерусалим, ул. Банк Израэль 5	02-6662540
-------------------------------	------------



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ

Всеобщее профсоюзное объединение (Гистадрут а-хадаша)

www.histadrut.org.il

Информация по телефону

1-700-700-331/*2383

Национальное профсоюзное объединение (Гистадрут овдим а-леумит)

<http://www.histadrut.org/>

Информация по телефону

*8462

Движение трудящейся и учащейся молодежи Ноар овед вз-ломед

www.noal.co.il

Информация по телефону

03-9411003/054-4001100

Объединение киббуцной промышленности (МАНОФ)

www.kia.co.il

Тель-Авив, ул. а-Меред 29

03-6955413

Объединение промышленников Израиля

www.asakim.org.il

Тель-Авив, ул. а-Меред 29, Бейт а-Таасия

03-5198745/818

Ассоциация израильских предпринимателей

www.api.org.il

Тель-Авив, ул.Карлибах 31

03-5614322

Профсоюз врачей

www.ima.org.il

Рамат-Ган, ул. Жаботински 35

03-6100444

Объединение медсестер/медбратьев

Информация по телефону

*2383/1-700-700-331

Профсоюз фармацевтов

www.pharmacy.org.il



Профсоюз психологов

www.psychology.org.il

Информация по телефону

03-5239393

Объединение стоматологов

www.ida.org.il

Тель-Авив, кикар Дизенгоф 9

Иерусалим, ул. Яффо 97

Хайфа, ул. Гефен 26

03-5288054

02-6248960

04-8521245

Профсоюз специалистов

с высшим гуманитарным образованием

<https://www.machar.org.il/>

Иерусалим

Тель-Авив и Центр

Хайфа и Север

Беэр-Шева и Юг

02-6207286

03-6921850

04-8610292

08-6463039

Объединение специалистов

с высшим гуманитарным образованием

www.academic.org.il

Тель-Авив, ул. Идельсон 28

03-5254487/92

Ассоциация инженеров и архитекторов

<https://www.aeai.org.il/>

Тель-Авив, ул. Дизенгоф 200, Бейт а-Механдес

03-5205800

Центр картографии Израиля

www.mapi.gov.il

Тель-Авив, ул. Линкольн 1, а/я 14171

03-6231911

Профсоюз техников и младших инженеров

www.handesaim.org.il

Информация по телефону

03-6921470/1

Профсоюз учителей

www.itu.org.il

Информация по телефону

*2344



Коллегия адвокатов

www.israelbar.org.il

Информация по телефону

1-599-500-606

Ассоциация ветеринаров

<https://www.moag.gov.il/vet/shirutim/links/Pages/isrvma.aspx>

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ ПОМОЩИ

Полиция 100
(для экстренных звонков в случае опасности или иной чрезвычайной ситуации)

Полиция 110
(для получения информации и справок – по вопросам движения транспорта, его регулирования и технического состояния, по поводу дорожно-транспортных происшествий или нарушений касающихся качества жизни законов, например, о шуме в ночное время, а также о порядке получения от полиции различных документов и для получения информации о местонахождении и работе отделений полиции и номерах их телефонов)

Скорая помощь ("Магендавид Адом") 101

Пожарная команда 102

Муниципальные службы 106

Электрическая кампания 103

Служба тыла 104

Открытая линия для подвергающихся насилию в семье 118

Открытая линия для подвергающихся
сексуальному насилию 1202

НАТАЛЬ – центр психологической помощи 1-800-363-363
при стрессах и травмах, полученных от враждебных действий

ЭРАН – первая психологическая помощь, "телефон доверия" 1201



- Первый год. Справочник репатрианта
- Первые шаги. Буклет
- Субсидии. Буклет

Из серии "Общая информация":

- Национальное страхование
- Жилье
- Служба в армии
- Образование
- Здравоохранение
- Полезные адреса и телефоны
- Изучение иврита
- В помощь пенсионеру
- Лицам с ограниченными возможностями здоровья

Из серии "Профессия в Израиле":

- Абсорбция ученых – Центр интеграции в науке. Буклет
- Лицензии на работу. Куда обращаться
- Спортсмены и тренеры

Из серии "Разное по тематике":

- Компас репатрианта. Деньги и банки
- Компас репатрианта. Транспорт в Израиле
- Компас репатрианта. Жилье: Вопросы и ответы
- Компас репатрианта. Женщина в обществе и дома
- Будьте осторожны на воде. Буклет
- Найти человека. Буклет
- Памятка школьнику-репатрианту. Буклет
- Адреса Министерства алии и интеграции. Буклет
- Запись новых репатриантов в больничные кассы. Буклет
- Карта Израиля
- Улицы рассказывают

Издания отдела можно
заказать по адресу:

Не забудьте указать:

Имя _____

Адрес _____

Почтовый индекс _____

משרד העלייה והקליטה
אגף מידע ופרסום, מערכת רוסיית
רח' המלך ג'ורג' 16 ב', ירושלים 9422917



Уделите нам, пожалуйста, минуту внимания

Движимые стремлением предоставлять вам наиболее полезную и качественную информацию, убедительно просим вас ответить на следующие вопросы:

1. Где вы получили брошюру "Трудоустройство"

- в аэропорту в Министерстве алии и интеграции
 в другом месте (уточните) _____

2. В какой степени данная публикация удовлетворила ваши потребности в информации? 1 2 3 4 5

примечания _____

3. Помогла ли эта брошюра вашей абсорбции в Израиле?

- да нет поясните _____

4. Представленная в брошюре информация ясна и понятна?

- да нет поясните _____

5. Оцените по пятибалльной системе:

- | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| • степень ясности и понятности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • подробность изложения материала | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • дизайн брошюры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • степень использования брошюры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Заполните, пожалуйста, следующие графы анкеты

(опросного листа). Не нарушая вашей анонимности, они помогут нам в статистической обработке материала

Ваша профессия: _____ пол: мужской женский

возраст: _____ страна исхода: _____

год репатриации: _____

место проживания: _____

Дата заполнения анкеты: _____

Заполненную анкету пошлите, пожалуйста, по адресу:

משרד העלייה והקליטה
אגף מידע ופרסום, מערכת רוסי'ת
רח' המלך ג'ורגי' 16 ב', ירושלים 9422917

или по факсу 02-6241585. Можно также опустить анкету в ящик для жалоб и предложений в филиале Министерства алии и интеграции по месту жительства.

Благодарим вас за сотрудничество и желаем легкой и успешной абсорбции.

